Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte dedicat PR BI P5/5.3/1/2026 „Acțiuni destinate construirii de infrastructuri multimodale", în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027.
Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel ce trebuie completate în MySMIS2021/SMIS2021+. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.
Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **Manualul de utilizare MySMIS2021 Proiecte FO**, disponibil la adresa https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021
După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice se va selecta dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe regionale, apelul de proiecte PR BI P5/5.3/1/2026.

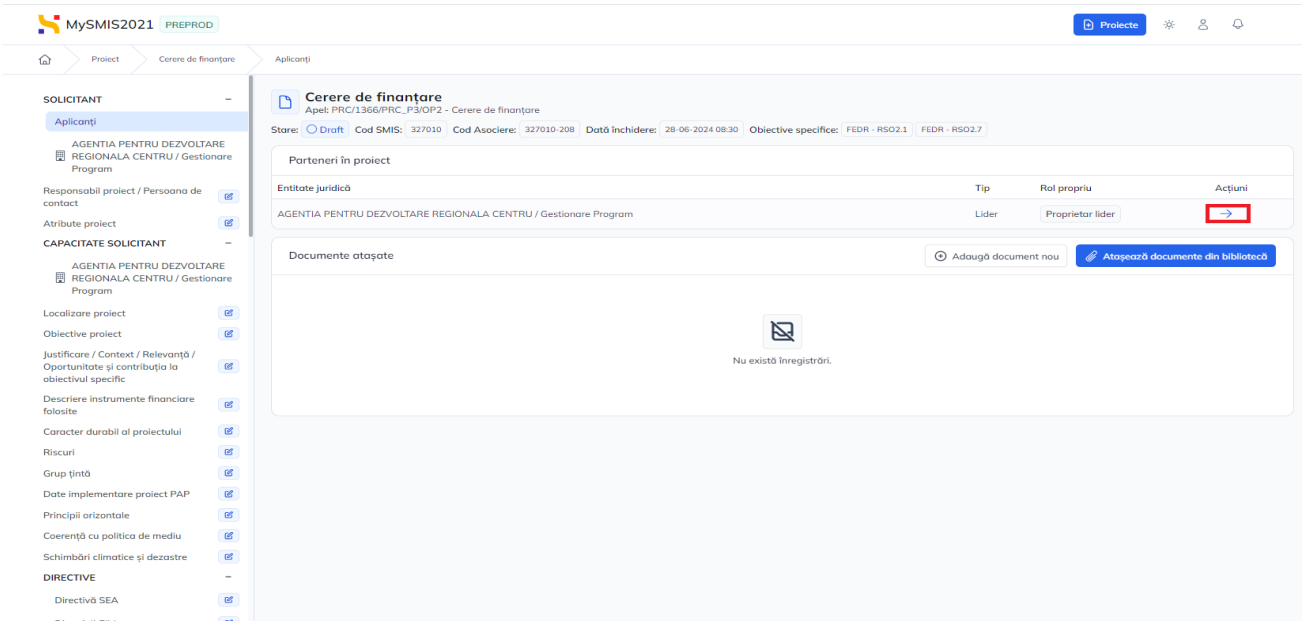
Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile ghidului aferent acestui apel de proiecte și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării, precum și instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.
Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente, la anumite secțiuni ale cererii de finanțare.
Conform prevederilor ghidului, solicitantul **are obligația anexării documentelor enumerate capitolul 7 – Completarea și depunerea cererilor de finanțare, secțiunile 7.4 și 7.6.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, după ce au fost semnate cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.
Se recomandă încărcarea anexelor, în totalitate, la o singură secțiune din cererea de finanțare, respectiv la secțiunea Solicitant.
Pentru unele din anexe, ghidul solicitantului conține modele standard, iar pentru unele modele recomandate. Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. Celelalte anexe, pentru care nu există modele standard sau modele recomandate (e.g. documente statutare, documente cadastrale), vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ ulterior scanării și salvării în format PDF.
Formatul cererii de finanțare, precum și toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ trebuie să fie asumate prin semnătură electronică calificată a reprezentantului legal al solicitantului, cu respectarea prevederilor din ghidul solicitantului.
Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie lizibile, uşor de identificat, denumite corespunzător în câmpul „Fişierul reprezintă" şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

CEREREA DE FINANȚARE

Program: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Prioritate: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Obiectiv de politică: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Fond: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Obiectiv specific: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Cod Apel de proiecte: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Cod SMIS: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

Secțiunea 1: Solicitant

Secțiunea este vizibilă în structura tuturor proiectelor.
În **Aplicanți** se afișează lista partenerilor din proiect.
Prin acționarea se accesează tab-urile pentru fiecare partener.



În cazul proiectelor în care există parteneri, aceștia vor fi vizibili în această secțiune.
La selectarea fiecărui partener, prin accesarea butonului Acțiuni, se vor afișa informații ce au fost completate în meniul entității juridice:

- Informații generale - date de identificare, reprezentant legal, sediu social. Aceste informații trebuie corelate cu cele din documentele statutare.
  Reprezentantul legal al solicitantului - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizaţia şi să semneze în numele acesteia. Datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare anexat cererii de finanțare
- Structura grupului - dacă este cazul
- Conturi bancare - se vor completa doar datele de identicare ale conturilor bancare ce vor fi utilizate în cadrul proiectelor

- Exerciții financiare - se vor completa datele financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat
- Asistență acordată anterior - se vor completa datele pentru maximum 5 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene, dacă este cazul. Astfel, se vor avea în vedere cu prioritate proiectele complementare cu investiţia propusă. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanţare
    - Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar
    - Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat, conform Acordului de parteneriat)
    - Nerambursabil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

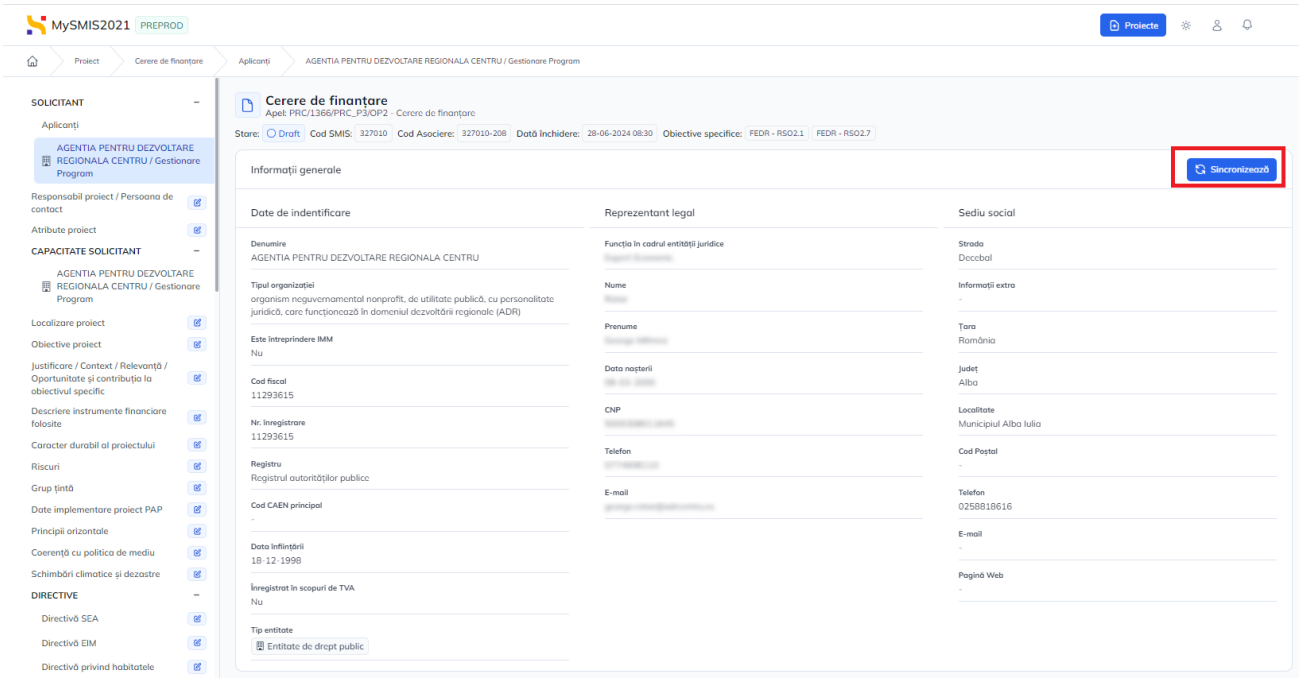
    NOTĂ! În cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar
- Asistența solicitată - dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea, cu accent pe prezentarea proiectelor complementare cu investiția propusă în prezenta Cerere de finanțare. Se vor menționa proiectele pentru care a fost solicitată finanțare, iar proiectele se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). Se va preciza inclusiv stadiul acestora. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.

    Pentru fiecare proiect menționat, vă rugăm să realizați o scurtă descriere a acestuia, a obiectivelor și a rezultatele acestuia

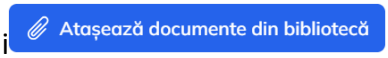
    Solicitantul are posibilitatea să selecteze care sunt proiectele care să apară pe pdf ul cererii de finanțare și care sunt complementare**.**



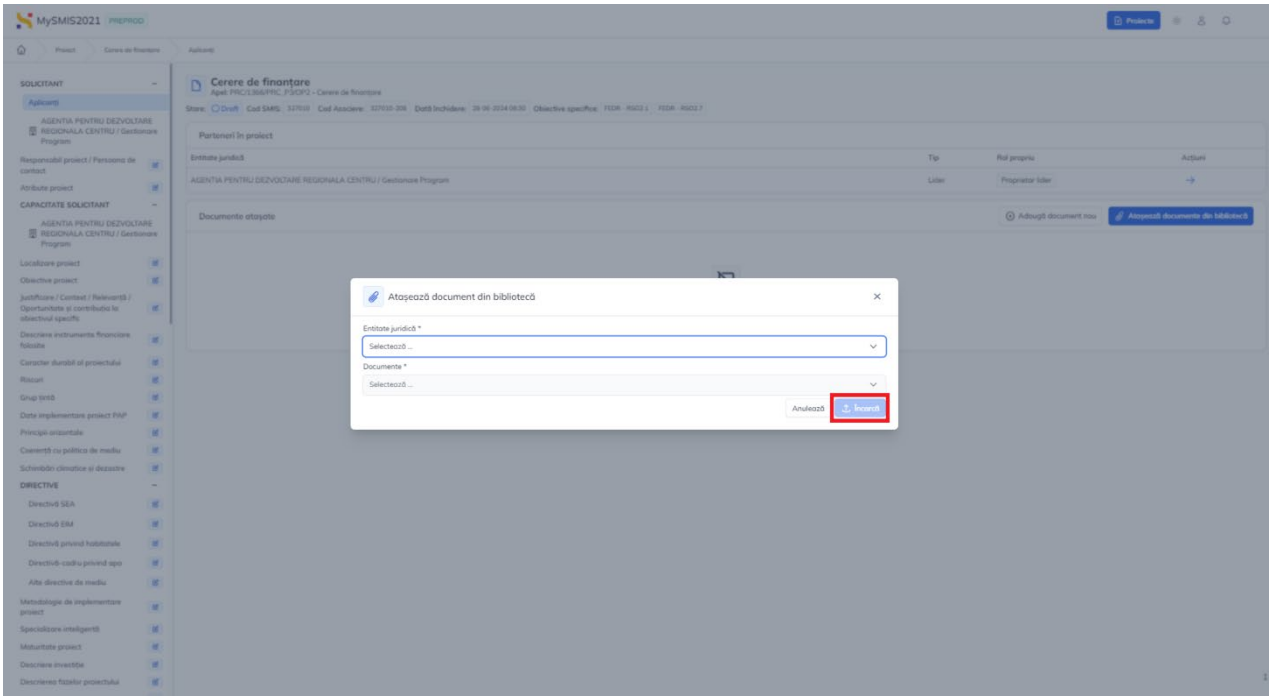
În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, la acționarea butonului Sincronizează informațiile se vor actualiza.



Atașarea documentelor se face prin

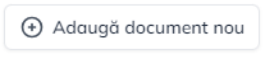
1. Acționarea butonului 

pentru documentele încărcate în prealabil în bibliotecă;

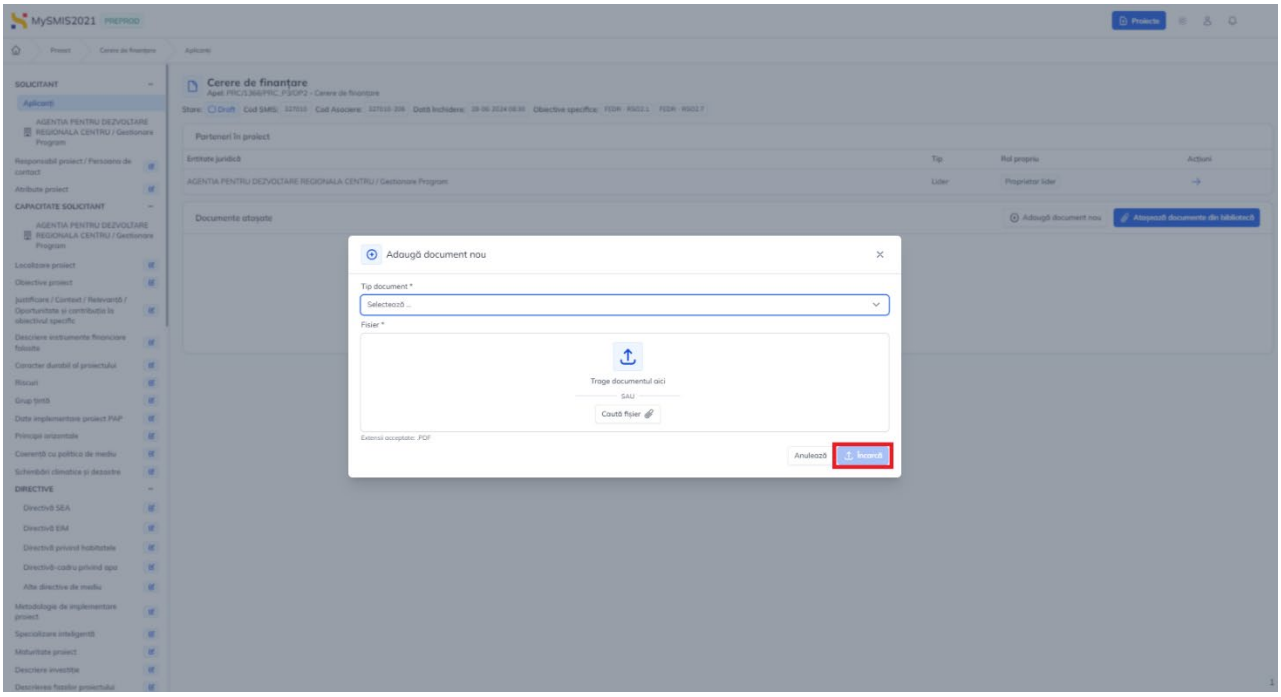


După selectarea documentului din bibliotecă, acțiunea se confirmă prin acționarea butonului 

.

2. Acționarea butonului 

pentru adăugarea unui document nou

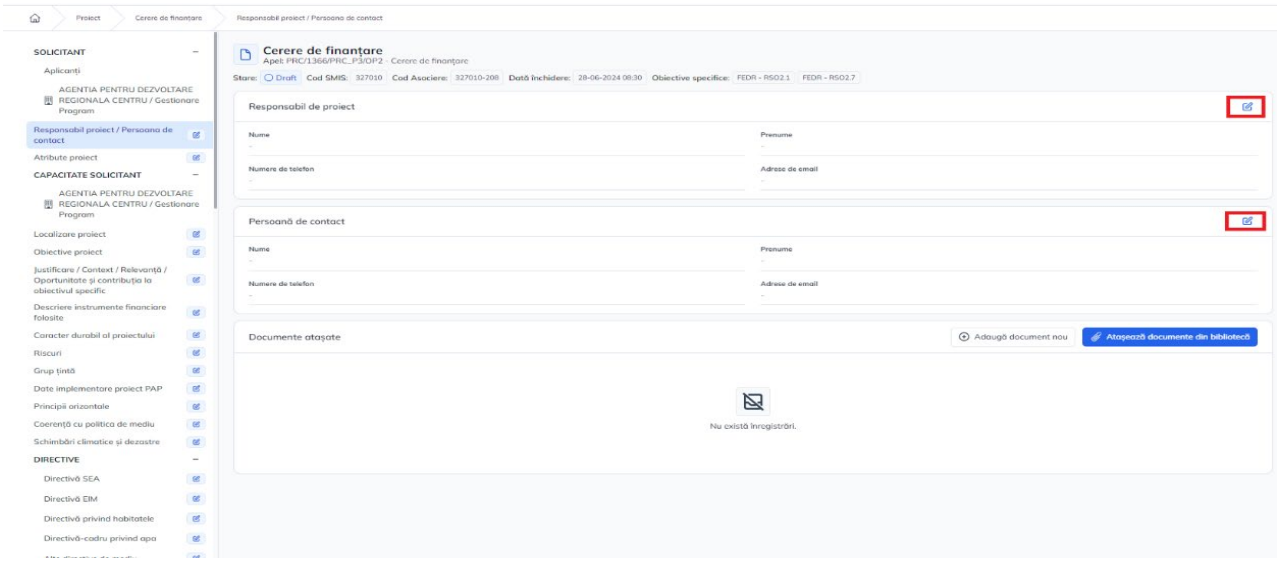


Sistemul deschide fereastra pop-up în care se selectează din lista derulantă Tip document și se încarcă fișierul/fișierele în format .pdf semnat electronic, fie prin drag & drop în spațiul de lucru, fie prin căutarea acestuia în afara sistemului.

Salvarea documentelor încărcate se face prin acționarea butonului 

.

Secțiunea 2: Responsabil proiect / Persoana de contact

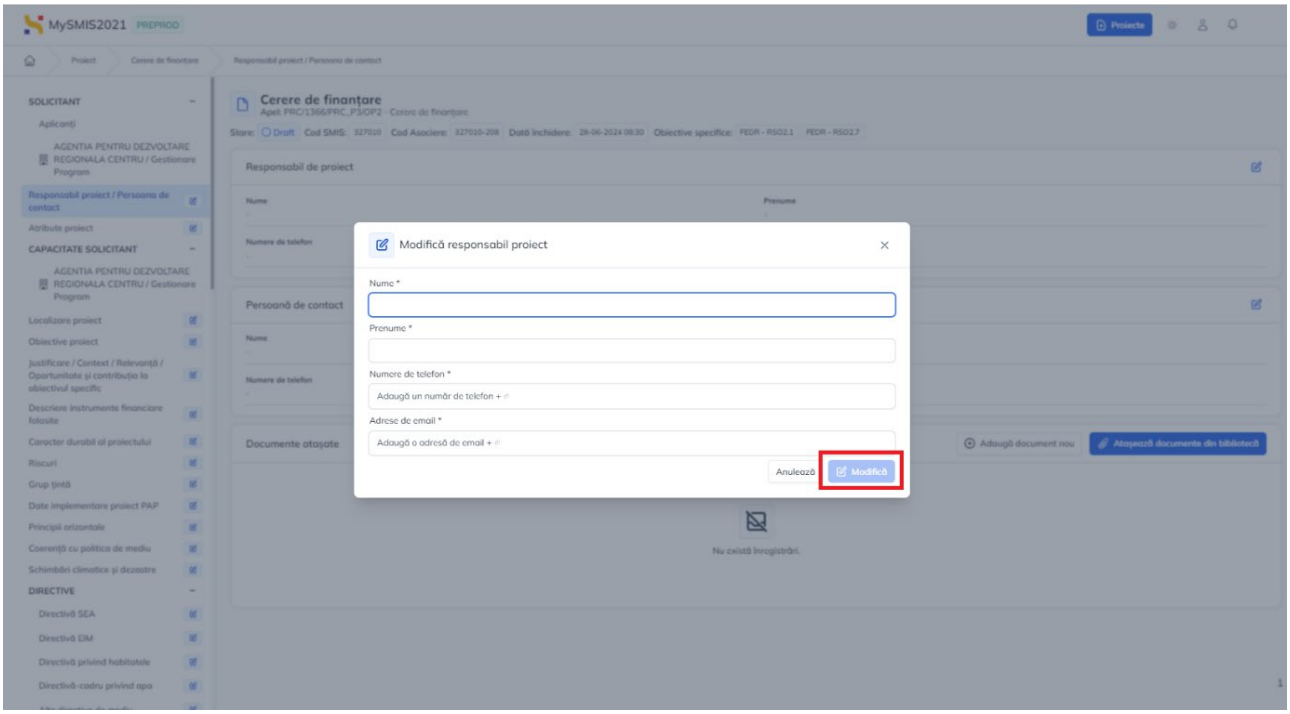


Responsabil de proiect

Prin acționarea aplicația deschide pagina pop-up Modifică responsabil proiect în care se vor completa numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect (manager de proiect).

Atenție! Numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect sunt vizibile în câmp doar după acționarea tastei Enter (de la tastatură)!

Datele introduse se salvează prin acționarea butonului Modifică

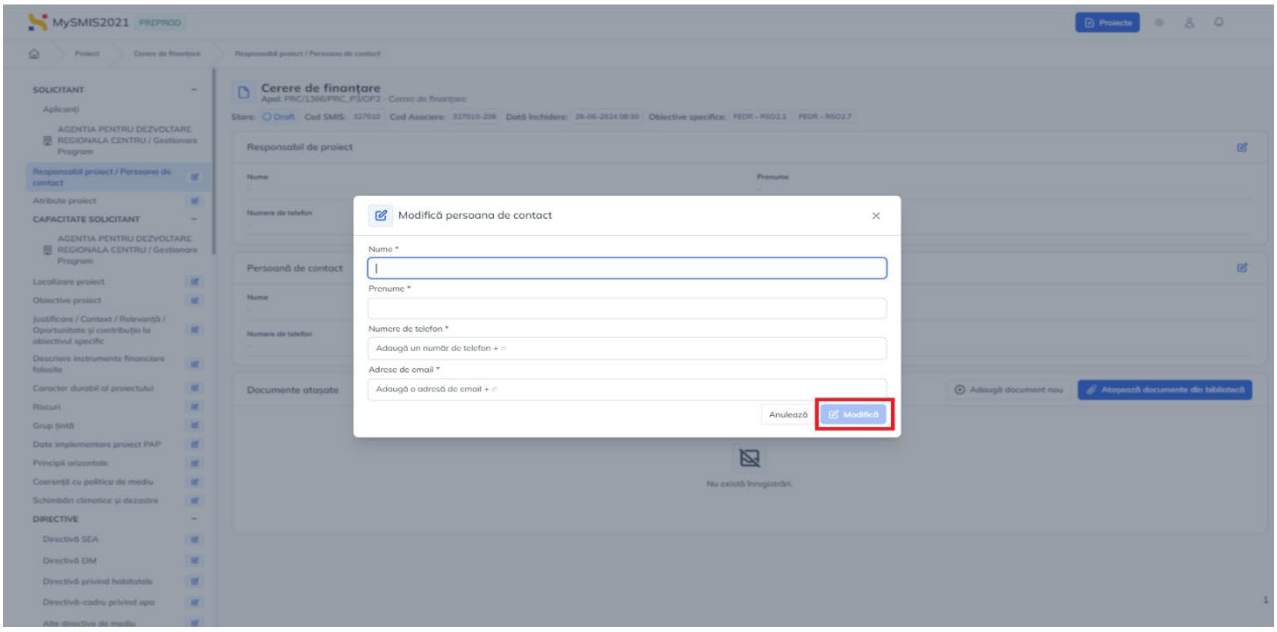


Persoana de contact

Prin acționarea aplicația deschide pagina pop-up Modifică persoana de contact în care se vor completa numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale persoanei de contact.

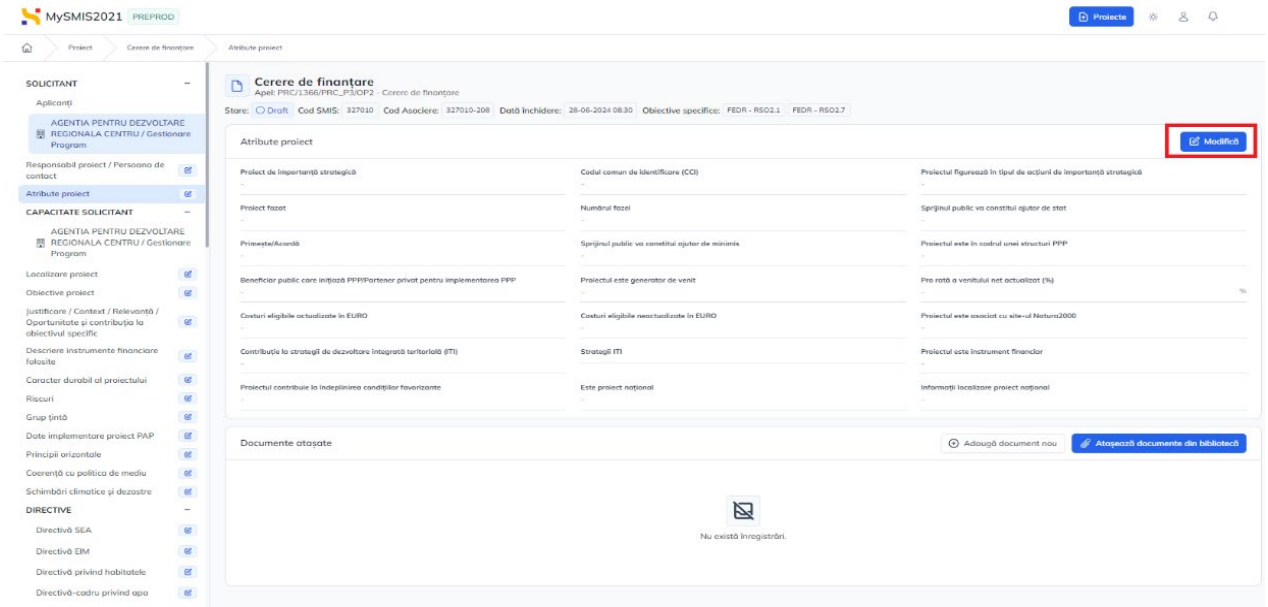
Atenție! Numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect sunt vizibile în câmp doar după acționarea tastei Enter (de la tastatură)!

Datele introduse se salvează prin acționarea butonului Modifică

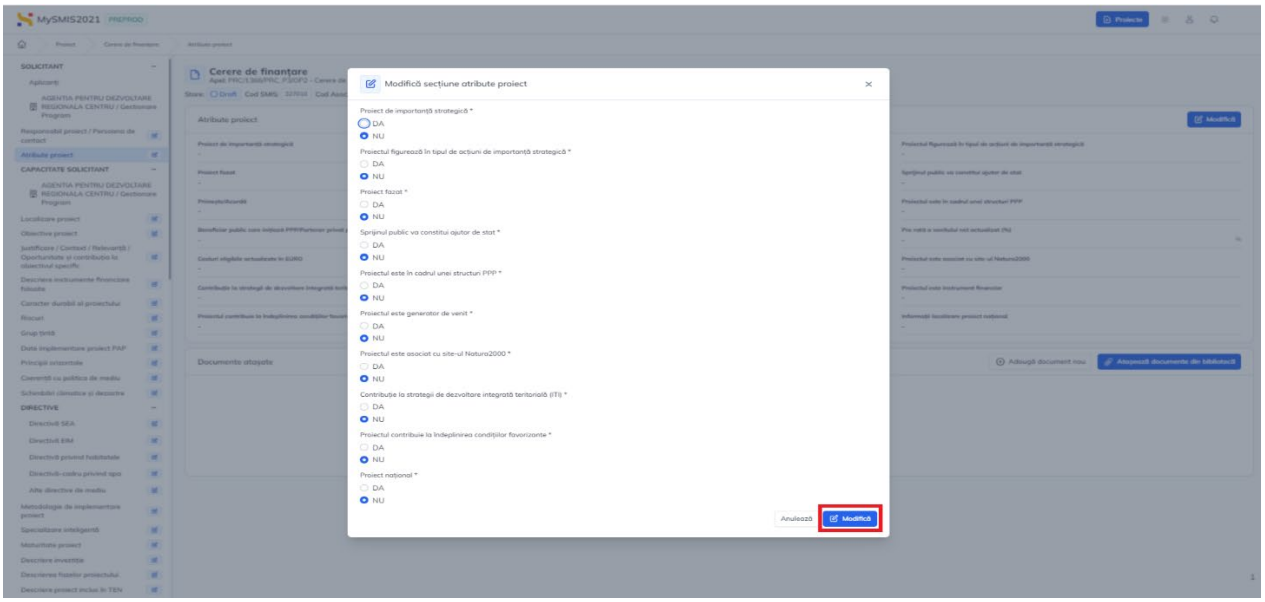


Secțiunea 3: Atribute proiect

Subsecțiunea Atribute proiect se editează prin acționarea butonului Modifică



Sistemul deschide fereastra pop-up Modifică secțiune atribute proiect în care se bifează opțiunile, conform caracteristicilor fiecărui proiect.



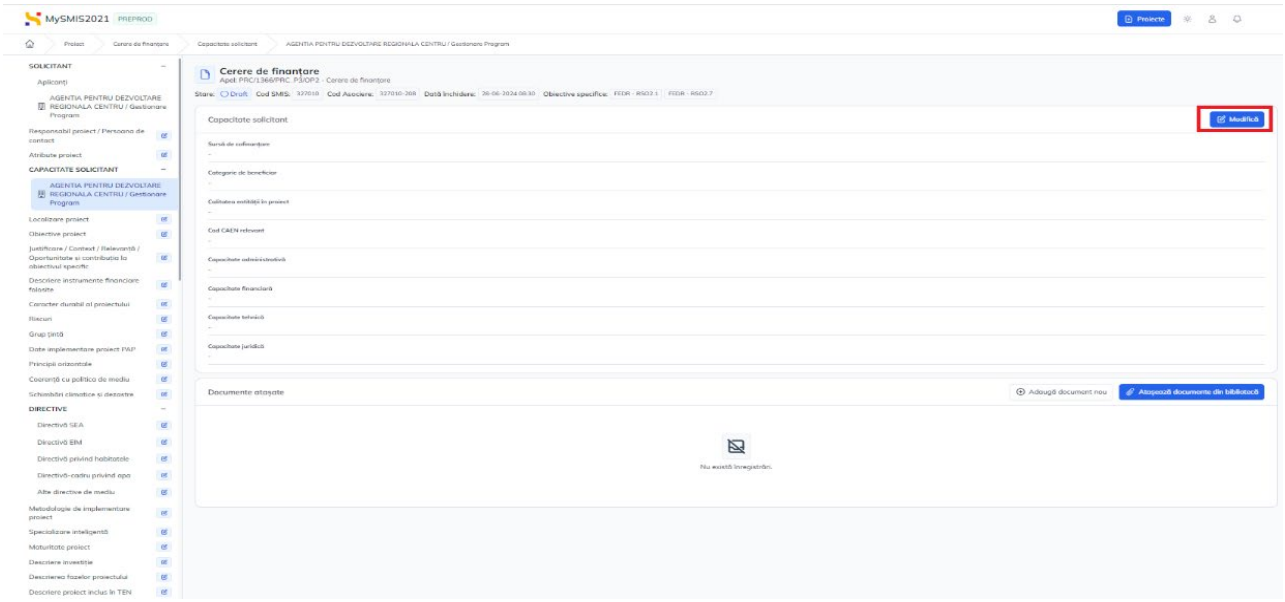
Se bifează cu „DA” sau „NU”, după caz, pentru fiecare categorie enumerată mai jos:

- Proiect de importanță strategică - Se bifează cu „NU”
- Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică - Se bifează cu „NU”
- Proiect fazat - Se bifează cu „NU”
- Sprijinul public va constitui ajutor de stat - Se bifează cu „NU”
- Proiectul este în cadrul unei structuri PPP (Parteneriat Public Privat) - Se bifează cu „NU”
- Proiectul este generator de venit - Se bifează cu „NU”
- Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 - bifați Da/Nu, după caz
- Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) - Se bifează cu „NU”
- Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante - Se bifează cu „NU”
- Proiect național - Se bifează cu ”NU”

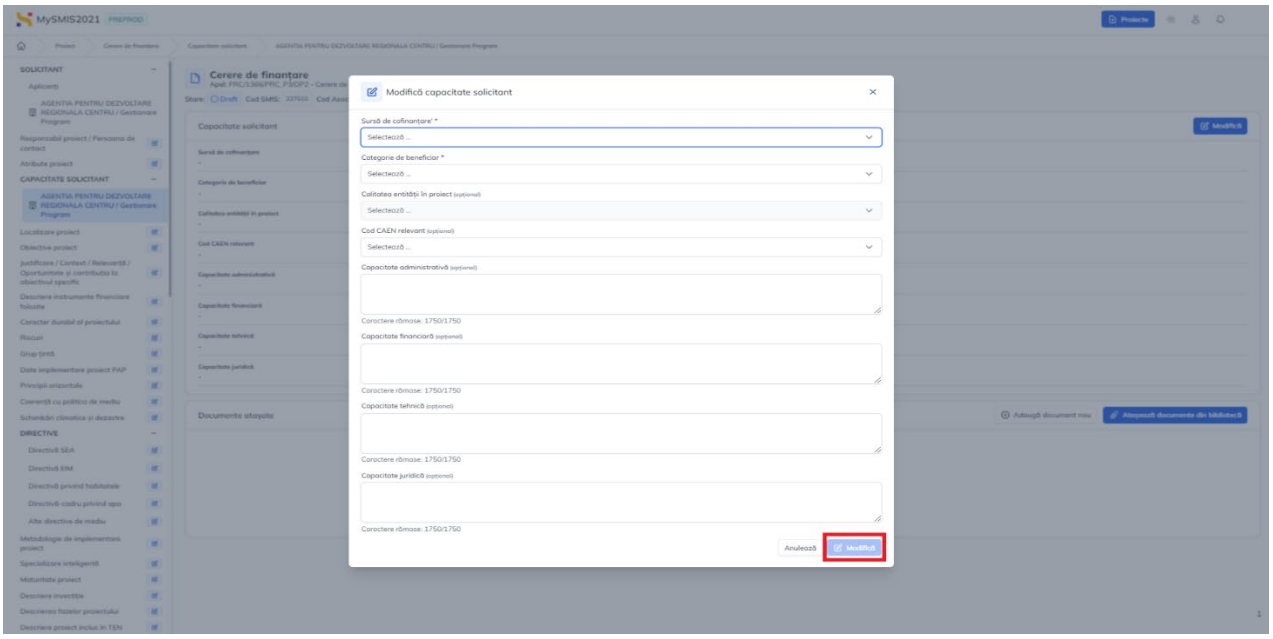
În funcție de opțiunile bifate (DA/NU), formularul deschide și alte opțiuni pentru completare. Modificările realizate se salvează prin acționarea butonului Modifică

Secțiunea 4: Capacitate solicitant

În această secțiune se vor completa informațiile despre capacitatea solicitantului (partener și/sau lider, după caz).



La acționarea butonului Modifică, aplicația va deschide fereastra pop-up *Modifică capacitate solicitant*.



- Sursa de cofinanțare - se selectează din nomenclatorul aferent sursa de cofinanțare aplicabilă
- Categoria de beneficiar - se selectează din nomenclatorul aferent categoriei de beneficiar aplicabilă
- Calitatea entității în proiect - se selectează din nomenclatorul aferent calității în proiect aplicabilă
- Cod CAEN relevant – acest punct nu face obiectul prezentului apel de proiecte

- Capacitatea administrativă - descrieți capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

  În cazul în care nu intenţionaţi să contractaţi managementul proiectului, precizaţi numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziţia, atribuţiile şi rolul fiecărui membru din echipa de proiect.

  Se vor menționa, după caz, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului.

  Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din cel puțin 2 persoane cu atribuții legate de managementul tehnic și financiar al proiectului.

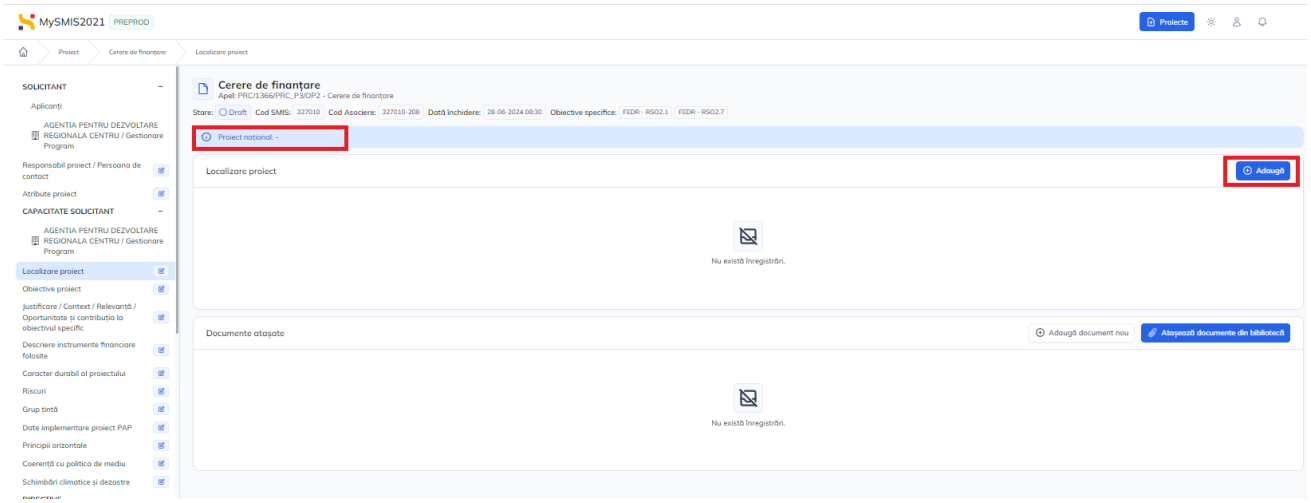
  Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică şi financiară, după caz.
  Exemplu: Resursele umane (echipa de proiect) sunt clar definite şi sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia şi sunt justificate corespunzător. Echipa de proiect propusă are experienţa competenţele profesionale şi calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. Solicitantul are proceduri şi un calendar al activităţilor de monitorizare.
  Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcţionarea şi exploatarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanţare.

- Capacitate financiară - Informațiile din această secțiune sunt necesare pentru a confirma capacitatea financiară a solicitantului, responsabil pentru implementarea proiectului, respectiv pentru a demonstra că acesta este în măsură să asigure resursele necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor.
  În scopul evaluării capacităţii financiare a solicitantului, se va verifica dacă din informațiile transmise rezultă încadrarea în pragurile precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, respectiv a grilelor de evaluare tehnică și financiară.
- Capacitate tehnică - nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.
- Capacitate juridică - nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

Informațiile se modifică prin acționarea butonului Modifică

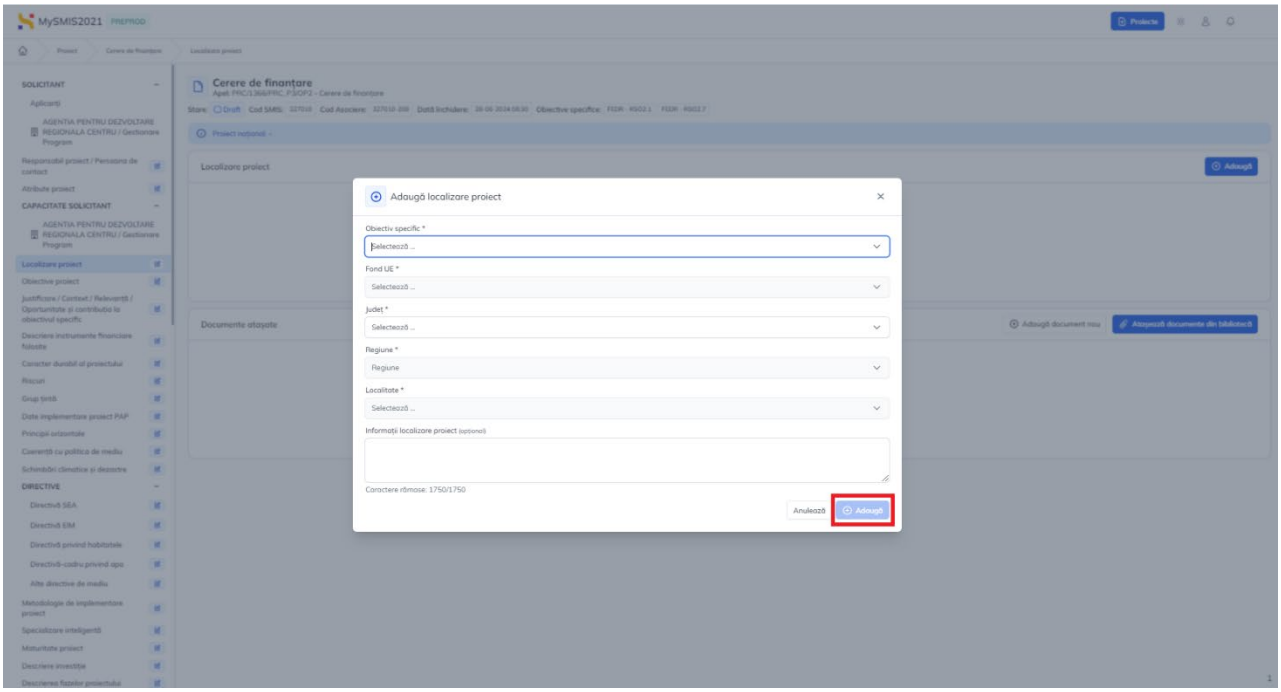
Secțiunea 5: Localizare proiect

În pagina principală este vizibil mesajul informativ despre opțiunea aleasă în **Atribute proiect** cu privire la tipul proiectului (Proiect național: DA/NU).



În **Localizare proiect** se introduc informațiile despre obiectivul specific, fondul UE, regiune, județul, localitatea unde se desfășoară proiectul, datele de geolocalizare referitoare la coordonatele obiectivului de investiții prin accesarea butonului 

. Aplicația afișează fereastra pop-up **Adaugă localizare proiect. De asemenea,**



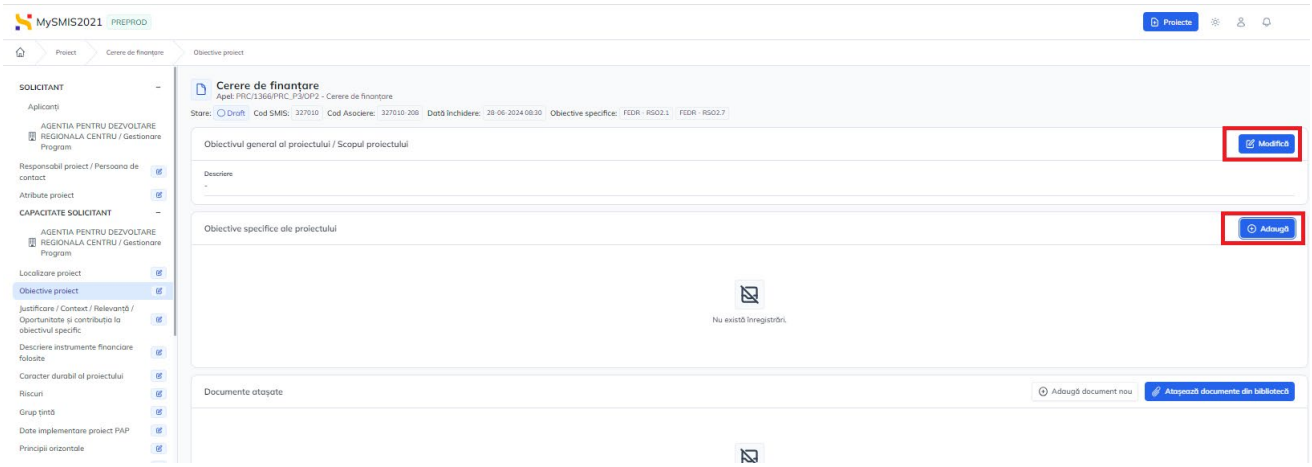
- Obiectivul specific - se selectează din nomenclatorul aferent obiectivul specific relevant

- Fondul UE - se selectează din nomenclator FEDR - Fondul european pentru dezvoltare regională
- Județ - se selectează din nomenclator județul în care se va implementa proiectul
- Regiune - se completează automat în funcție de județul ales
- Localitate - se selectează din nomenclator localitatea în care se va implementa proiectul
- Informații localizare proiect - numărul cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția și **datele de geolocalizare referitoare la coordonatele obiectivului de investiții**.

  În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea și suprafețele aferente.

Secțiunea 6: Obiective proiect

În interfață, se vor adăuga Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului (prin acționarea butonului Modifică), Obiective specifice ale proiectului (prin acționarea butonului Adaugă) și documente relevante (Adaugă document nou și/sau Atașează documente din bibliotecă).

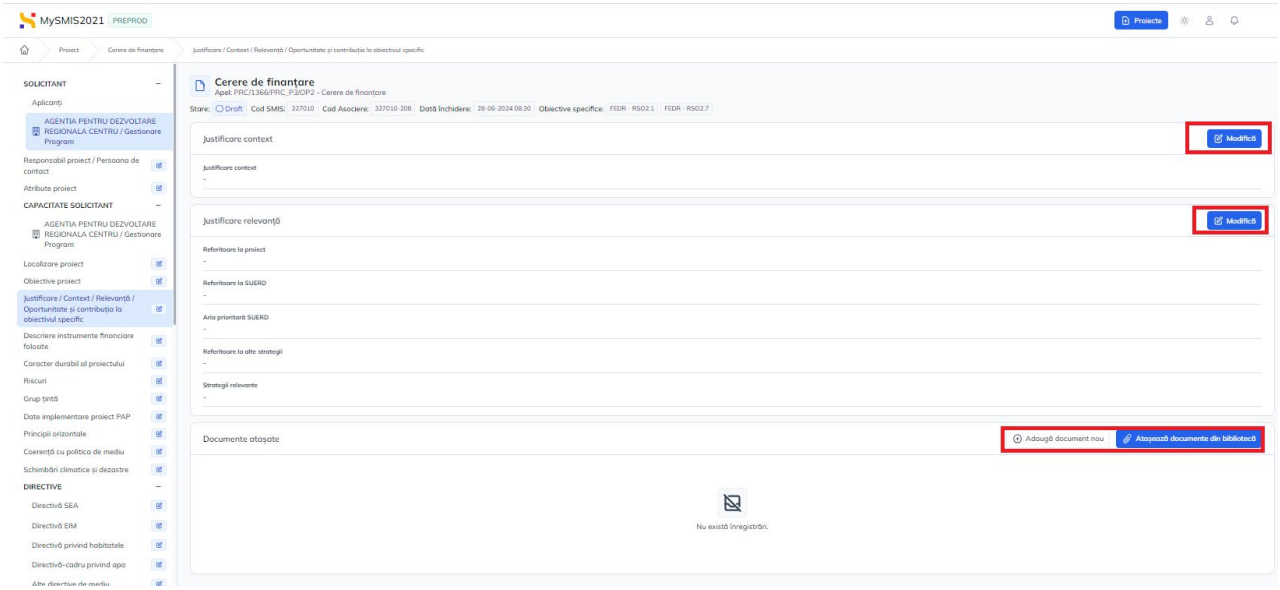


- Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului
- Obiectivele specifice ale proiectului - Se va/vor prezenta și descrie obiectivul/obiectivele specifice ale proiectului. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure realizarea obiectivului general al proiectului.

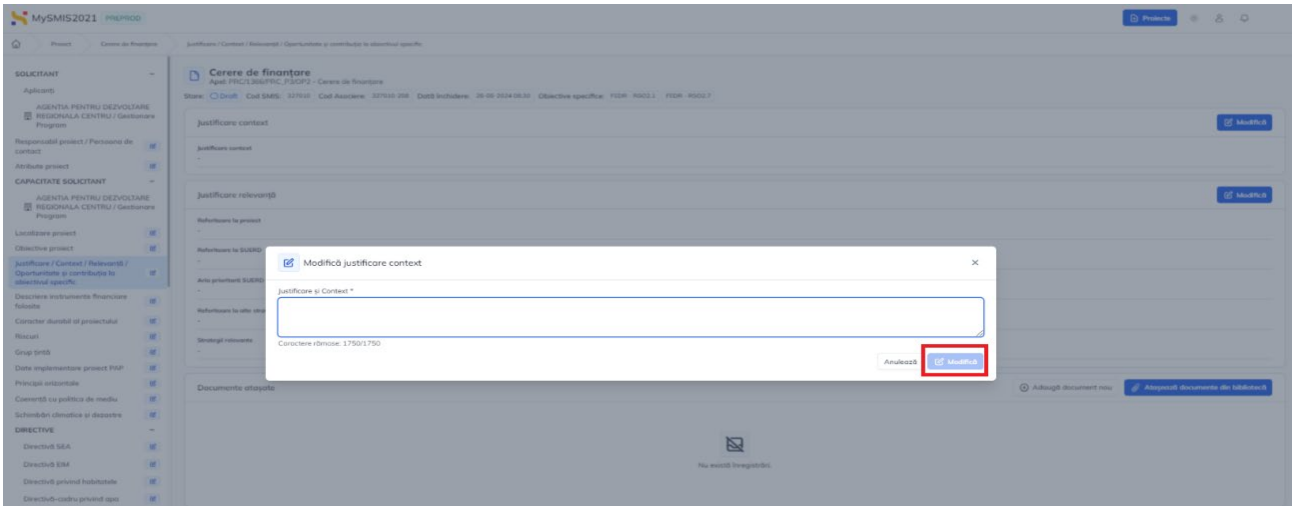
  Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza.
  De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / set de activităţi din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.

Secțiunea 7: Justificare/ Context/ Relevanță/ Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

În interfață, se vor adăuga Justificare context (prin acționarea butonului Modifică), Justificare relevanță (prin acționarea butonului Modifică) și documente relevante (Adaugă document nou și/sau Atașează documente din bibliotecă).



Justificare context - se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Modifică

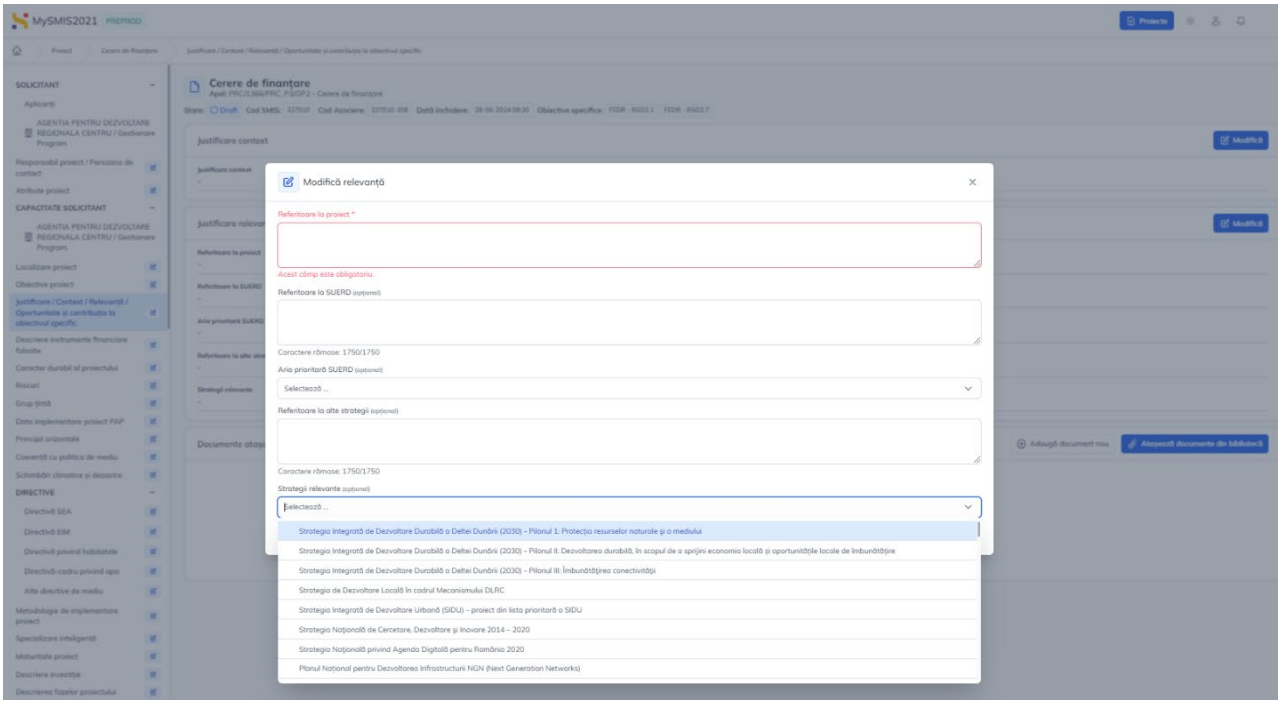


Descrieţi contextul în care se va implementa proiectul (problematica relevantă pentru investiţia propusă prin proiect) şi corelaţi informaţiile cu celelalte secţiuni ale cererii de finanţare.
Nu este necesar să enumeraţi activităţile proiectului.

Se vor prezenta pe scurt:

- contextul în care se va implementa proiectul (problematica relevantă pentru investiţia propusă prin proiect), precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;
- modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu.
- modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ;
- încadrarea în documentele strategice relevante;
- justificarea necesității implementării proiectului, prin raportare la problemele și nevoile identificate;

Justificare relevanță - se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Modifică

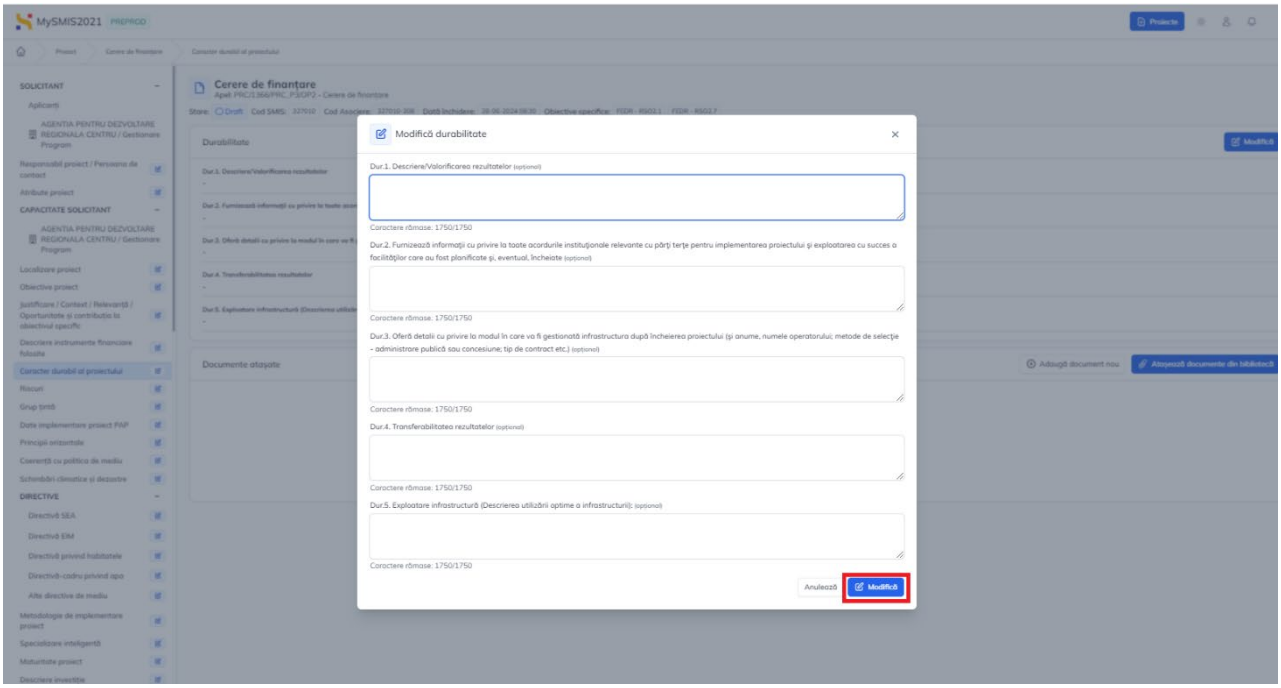


- Referitoare la proiect - Completarea acestei subsecțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.
- Referitoare la SUERD - Completarea acestei subsecțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.
- Aria prioritară SUERD – Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.
- Referitoare la alte strategii – Completarea acestei subsecțiuni din cererea de finanțare nu este obligatorie.
- Strategii relevante – se selectează din nomenclator strategia/strategiile.

Secțiunea 8: Descriere instrumente financiare folosite

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Secțiunea 9: Caracter durabil al proiectului



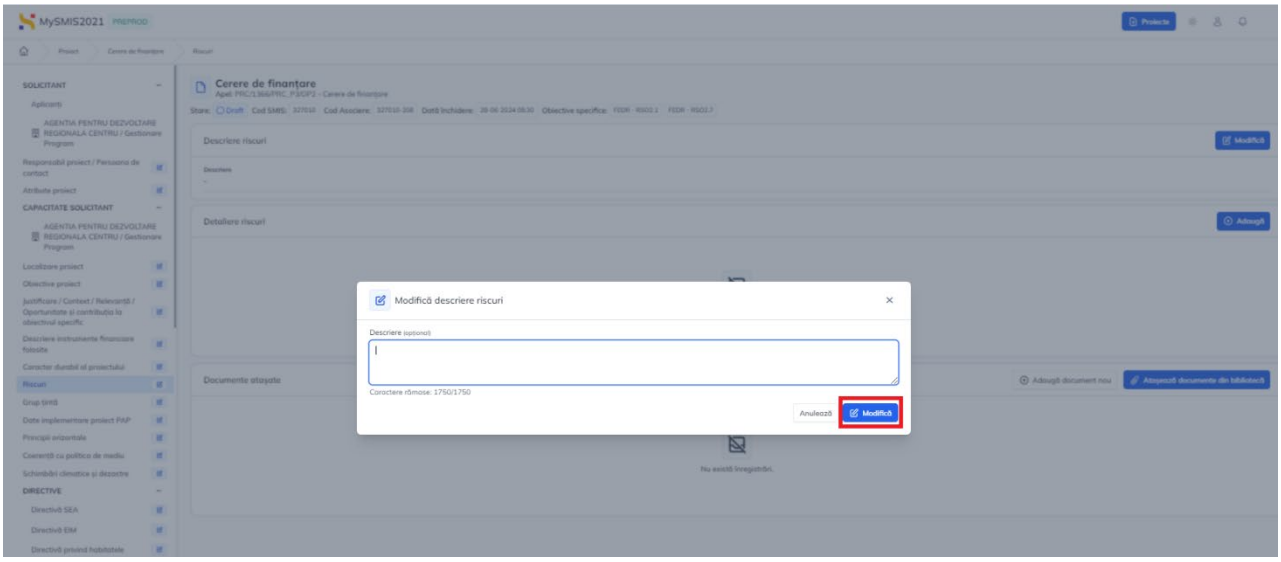
Se vor completa informații privind:

- rezultatele urmărite,
- transferabilitatea rezultatelor, dacă este cazul
- acordurile instituționale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor, dacă este cazul,
- modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului**.**
- exploatarea infrastructurii.

Secțiunea 10: Riscuri

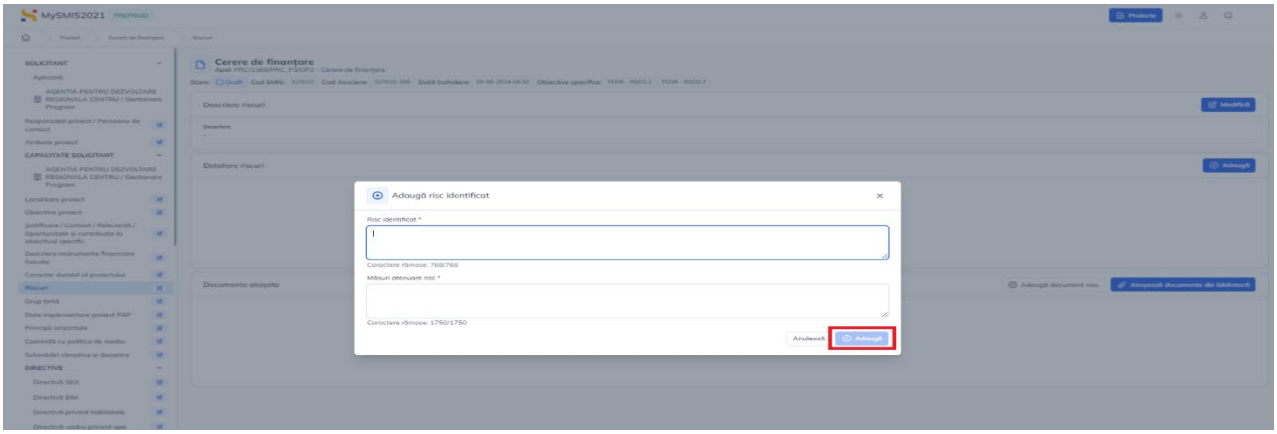
Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Modifică

Descriere riscuri - Se vor detalia constrângerile și riscurile legate de implementarea proiectului şi operarea investiţiei, precum și măsurile de contracarare a acestora



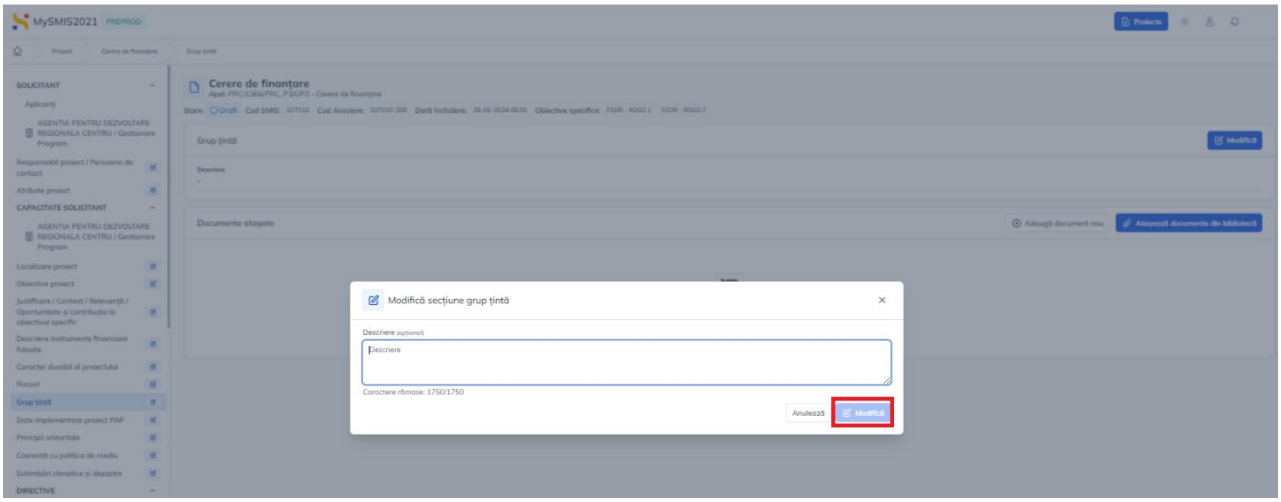
Detaliere riscuri:

- Risc identificat - Se va completa fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului
- Măsuri de atenuare a riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic)



Secțiune 11: Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 



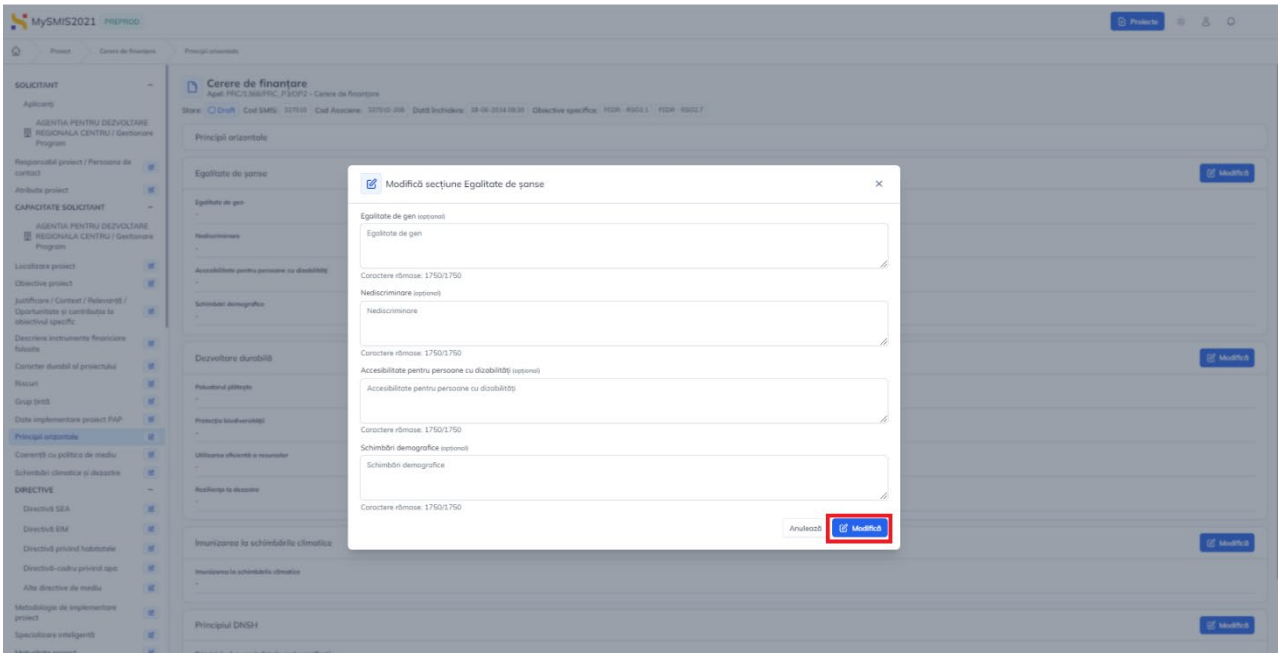
Indicați și cuantificați grupurile/ entitățile (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia de rezultatele proiectului, și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare, direct sau indirect și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției.

Infomațiile cuprinse în această subsecțiune trebuie corelate cu secțiunile relevante din cadrul cererii de finanțare și anexele acesteia, cu datele fundamentate prin studiul de trafic, informații INS, documentația tehnică anexată etc.

Secțiune 12: Principii orizontale

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Modifică

Egalitate de șanse



Respectarea minimului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă îndeplinirea criteriului de eligibilitate; se vor detalia măsurile suplimentare, dacă este cazul, acestea fiind punctate suplimentar în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară

- Egalitate de gen - Subliniaţi modul în care principiile privind egalitatea de gen au fost integrate în elaborarea şi implementarea proiectului, fie în activităţile, fie în managementul proiectului, menţionând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi).

  Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Prezentați, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
  Prezentați modul în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.

- Nediscriminare - pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
  Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
  Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2(1)).

- Accesabilitate pentru persoane cu dizabilități - Conceptul de accesibilitate este definit în *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027*; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/.

  Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces/

crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în structurile de utilitate publică.
Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de adaptare a infrastructurii, inclusiv a echipamentelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități, inclusiv măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu.

Specificați în clar dacă proiectul oferă accesibilitate către locații special destinate persoanelor care beneficiază de servicii sociale în centre rezidențiale, centre de zi etc, proiectul asigură accesibilitatea unor comunități defavorizate/marginalizate inclusiv populația romă (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu. Dacă da, detaliați în ce constau aceste măsuri.

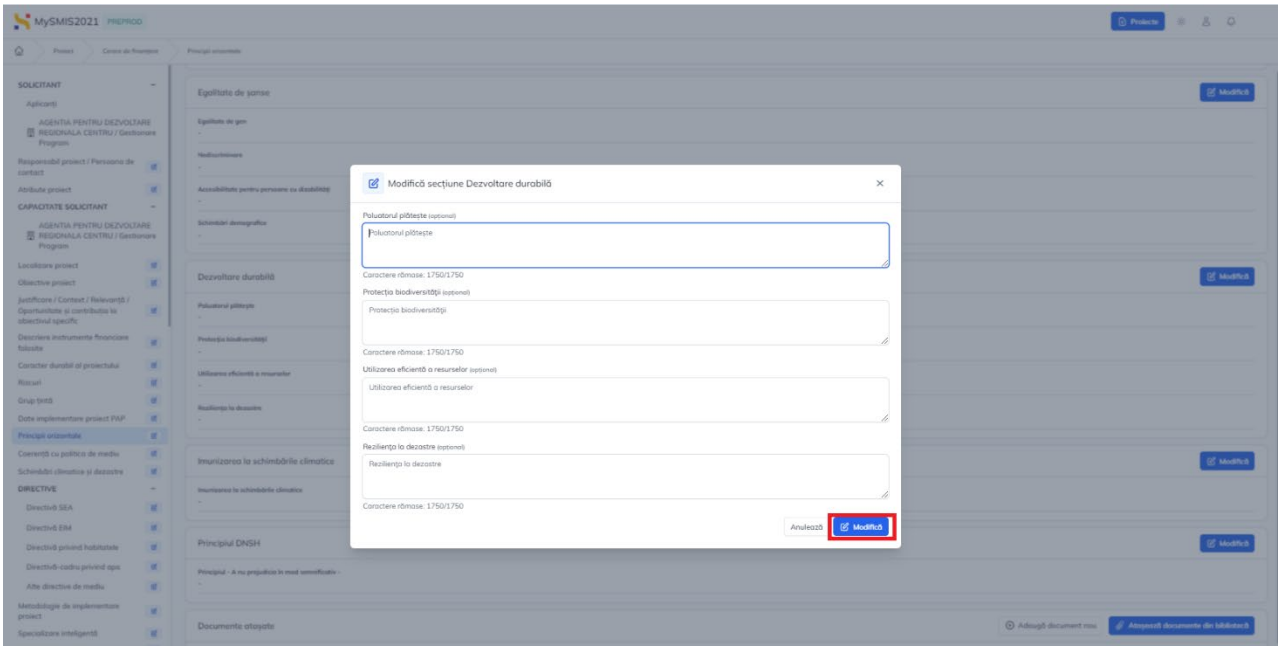
A se vedea în acest sens prevederile secțiunii specifice din ghidului solicitantului.

- Schimbări demografice - Nu este obligatorie completarea acestei secțiuni

Dezvoltare durabilă

Solicitantul va descrie modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și punctate în etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.
Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va face obiectul verificării în etapa de eligibilitate. Se vor avea in vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3 din ghidul solicitantului.

Atenție! Întrucât, în contextul contribuției investiției la promovarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice (altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu), sunt punctate suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligațiilor asumate, poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării.



- Poluatorul platește - Se va prezenta de către solicitant modul în care propunerea de proiect nu prejudiciază în mod semnificativ și previne poluarea în cazul în care activitatea respectivă ar duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. De asemenea se va prezenta modalitatea de gestiune a deșeurilor și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, și ar putea conduce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor. Eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

  Se va indica în documentația tehnică și economică unde se regăsesc aceste informații.

- Protecția biodiversității - Se va prezenta de către solicitant dacă proiectul se regăsește în interiorul, în afara sau în vecinătatea unei arii naturale protejate de interes național inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Rețeaua Natura 2000. De asemenea se va prezenta dacă proiectul ar putea prejudicia în mod semnificativ protecția biodiversității și a ecosistemelor naturale a speciilor de floră și faună sălbatică din aria naturală protejată.

- Utilizare eficientă a resurselor - Se va completa cu măsuri care conduc la utilizarea eficientă a oricăror resurse (energie electrică, apă, combustibil, aer, timp etc).

  Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător.

  Se descriu măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, referitoare la infrastructura realizată prin proiect şi echipamentele achiziționate

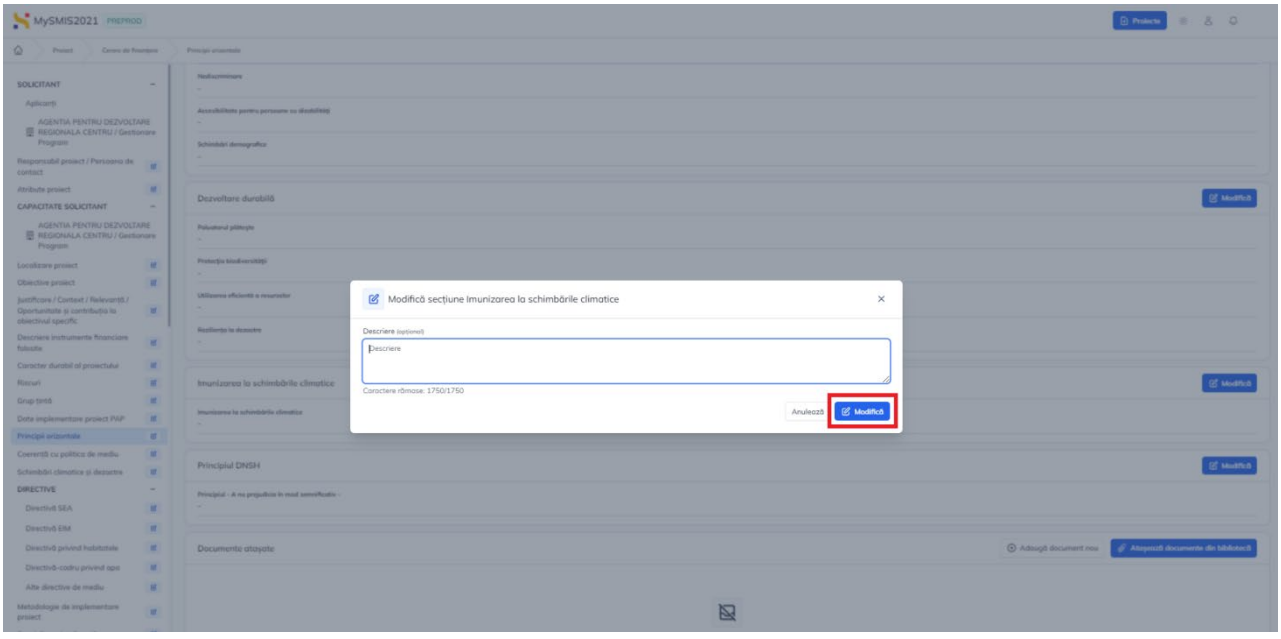
prin proiect, cu specificarea clară dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.

- Reziliența la dezastre - Se va prezenta o analiză a riscurilor la dezastre pe baza analizei sensibilității, a expunerii și a vulnerabilității riscurilor așa cum sunt prezentate în Planul național de Management al riscurilor de dezastre, cu referire la Regiunea București Ilfov.

  Principalele tipuri de riscuri sunt: cutremur, inundații, secetă, incendii de pădure, înzăpeziri, temperaturi crescute. Pe baza acestei analize solicitantul va prezenta o evaluare a riscurilor climatice, inclusiv o analiză a probabilității impactului asupra proiectului.
  În cazul în care proiectul este expus riscurilor climatice vor fi prezentate măsurile de adaptare relevante și adecvate acestora, conform exemplelor de aspecte legate de schimbările climatice și întrebări cheie legate de impactul proiectului asupra imunizării climatice, respectarea principiului DNSH.
  De asemenea, completarea prezentei secțiunii se face în conformitate cu respectarea principiilor orizontale.

  Se va indica în documentația tehnică și economică unde se regăsesc aceste informații.

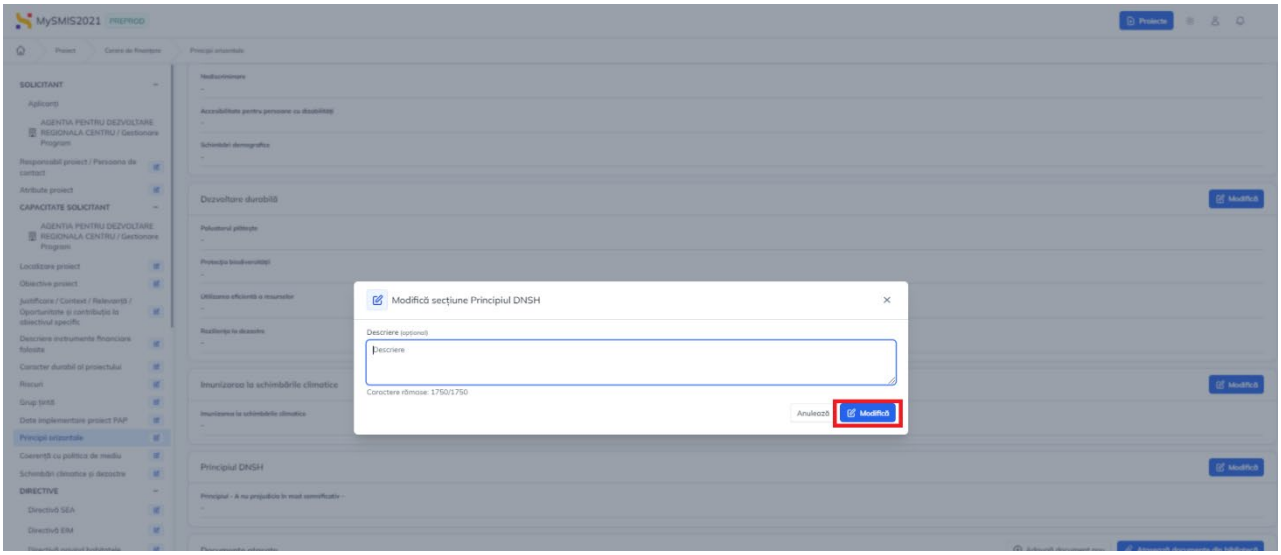
Imunizarea la schimbările climatice



Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice: se va completa în conformitate cu Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbării climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată aici:

https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-dnsh/ și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Principiul DNSH



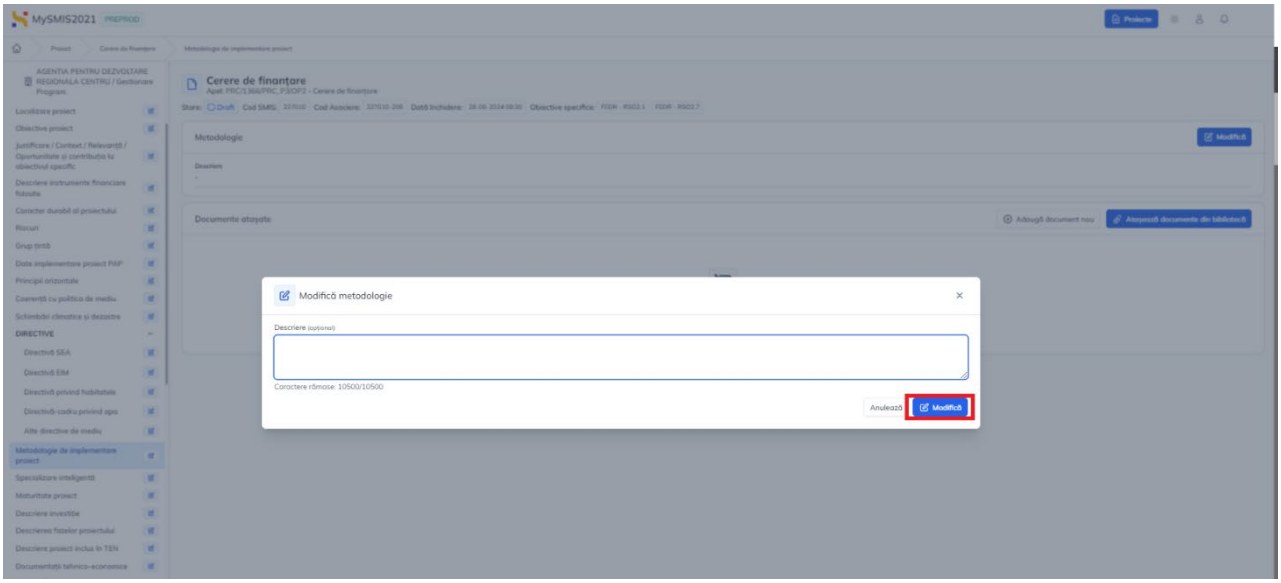
Se va completa în conformitate cu Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbării climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată aici: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-dnsh/ și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

Secțiunea 13: Metodologia de implementare proiect

Se va completa câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Modifică

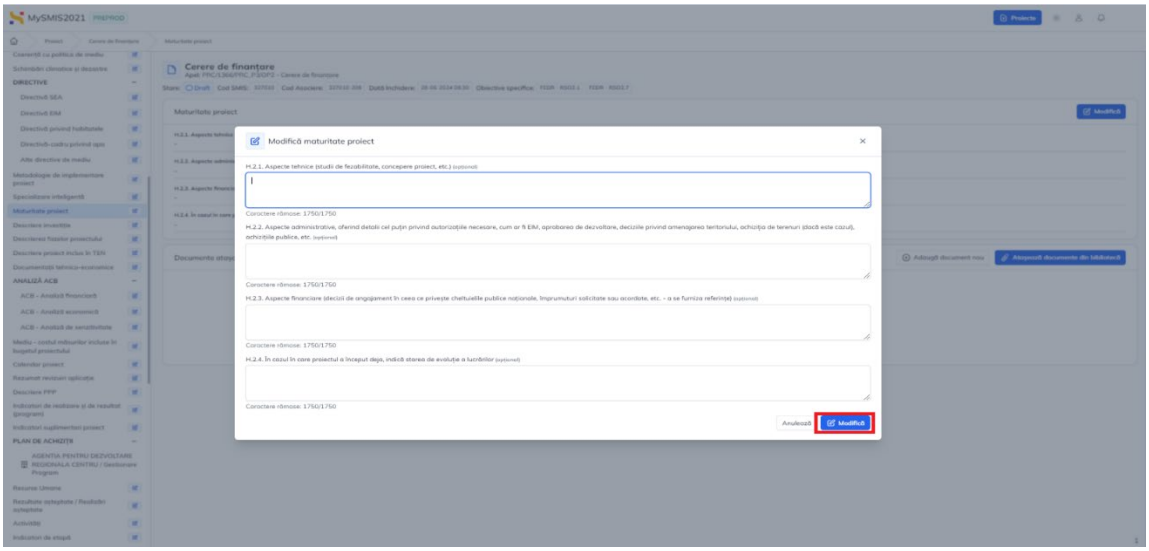
Va fi detaliat managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. În cazul în care se preconizează utilizarea unor servicii de management de proiect se va menționa acest aspect. Se vor detalia:

- activităţile de managementul proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului;
- modul în care se va monitoriza şi controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.



Secțiunea 14: Maturitate proiect

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Modifică



Aspecte tehnice

Se vor completa informații privind aspectele tehnice ale proiectului – documentații tehnico-economice, stadiu achiziții etc.

În cadrul acestui apel de proiecte, împreună cu cererea de finanțare se va depune Proiectul tehnic aferent investiției propuse. Proiectul tehnic va fi însoțit de SF/DALI și Autorizație de construire. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului.
Pentru demonstrarea maturității proiectului se pot atașa documente suplimentare (a se vedea ghidul solicitantului și grila de evaluare tehnică și financiară), pentru care proiectul va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică şi financiară.

Aspecte administrative

Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.

Aspecte financiare

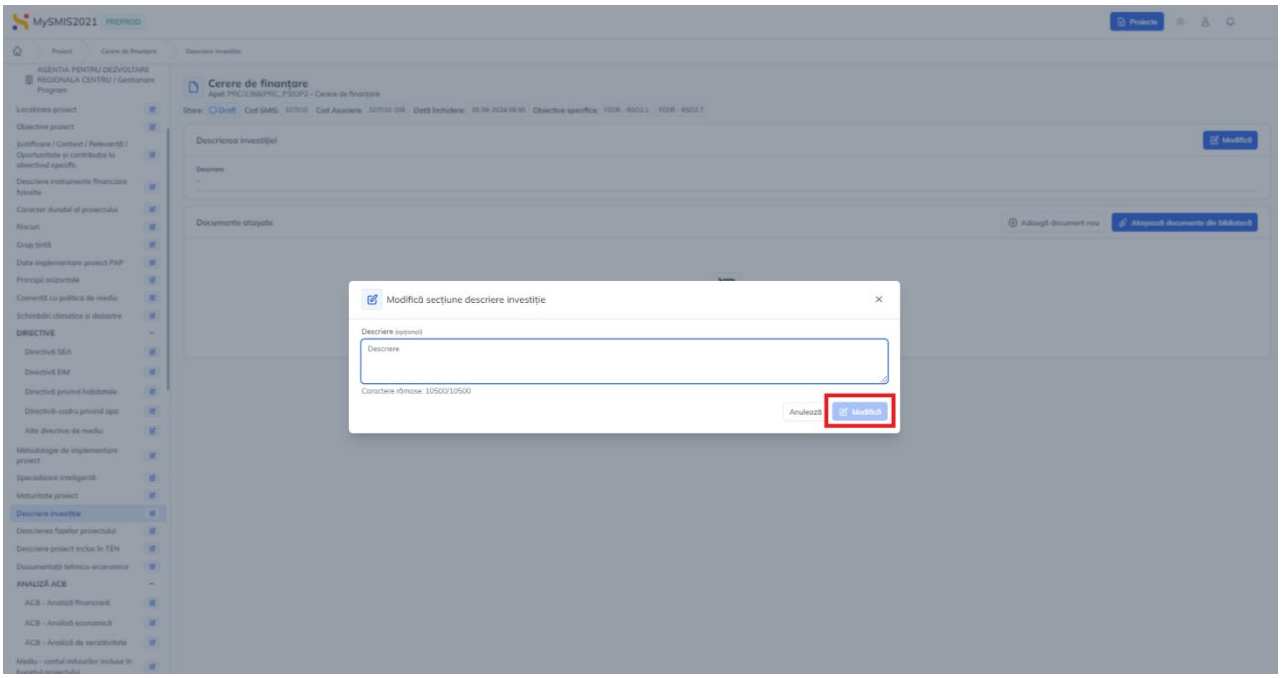
Se va completa cu informații privind aspectele financiare ale proiectului

În cazul în care proiectul a început deja

Indicați gradul de execuţie al lucrărilor.

Secțiunea 15: Descriere investiție

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Modifică



Se va descrie succint investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Se vor descrie activitățile concrete de cooperare, la nivel UE sau cu țările candidate, propuse prin proiect.

Atenție! Este important ca informațiile din această secțiune să fie corelate cu cele menționate în documentele ce atestă dreptul de proprietate precum și cu documentația tehnico-economică şi/sau studiul de oportunitate.
De asemenea, se vor descrie pe scurt elementele luate în calcul în cadrul evaluării tehnice și financiare: Modul în care proiectul determină creșterea siguranţei infrastructurii rutiere; scăderea numărului de accidente; Caracterul integrat și complementaritatea/sinergia proiectului cu alte investiții propuse/realizate prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare. (a se vedea Anexa – Grila ETF).

Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv intervențiile/activităţile cărora le corespund cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

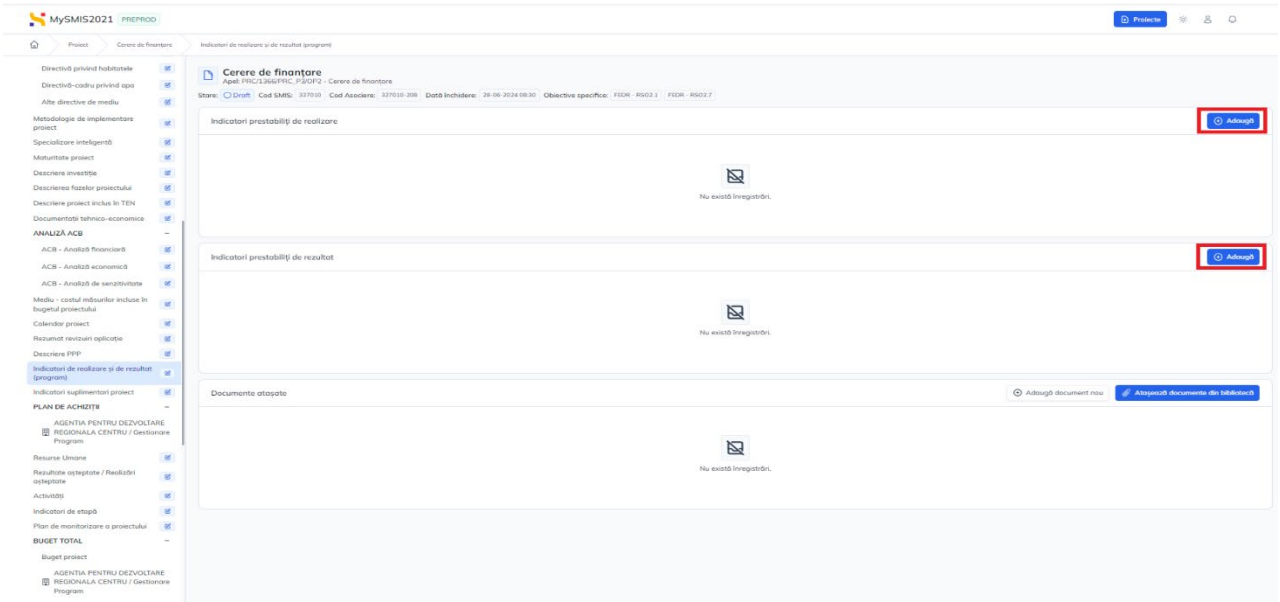
Totodată, se va descrie pe scurt (dacă este cazul) stadiul fizic al investiţiilor pentru care execuția de lucrări a fost demarată, proiectul nefiind încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

Nu este necesar să enumerați specificațiile tehnice ale echipamentelor. Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

Secțiunea 16: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 



Indicatori prestabiliți de realizare

Se vor selecta indicatorii aferenti apelului de proiecte:

- Tip indicator - se selectează din nomenclatorul aferent tipul de indicator aplicabil RCO 46 - Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T
- Tip regiune - se selecteaza tipul de regiune: **Regiuni mai dezvoltate**
- Țintă - se va introduce valoarea țintă a indicatorului

Indicatori prestabiliți de rezultat

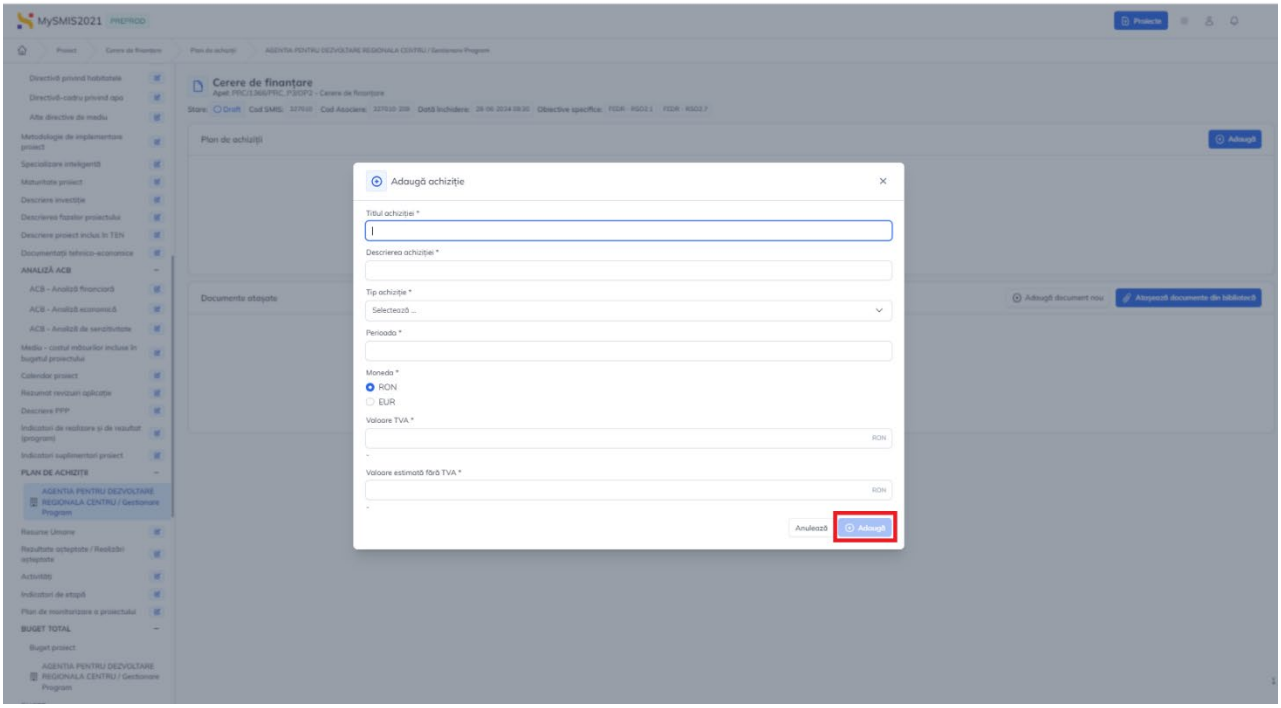
Se vor selecta indicatorii aferenti apelului de proiecte:

- Tip indicator - se selectează din nomenclatorul aferent tipul de indicator aplicabil RSR14S8 - Număr de accidente pe drumuri reconstruite, reabilitate sau modernizate
- Tip regiune - se selecteaza tipul de regiune: **Regiuni mai dezvoltate**
- Țintă - se va introduce valoarea țintă a indicatorului

Solicitantul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat prestabiliți ai programului.
Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte.

Secțiunea 17: Plan de achiziții

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

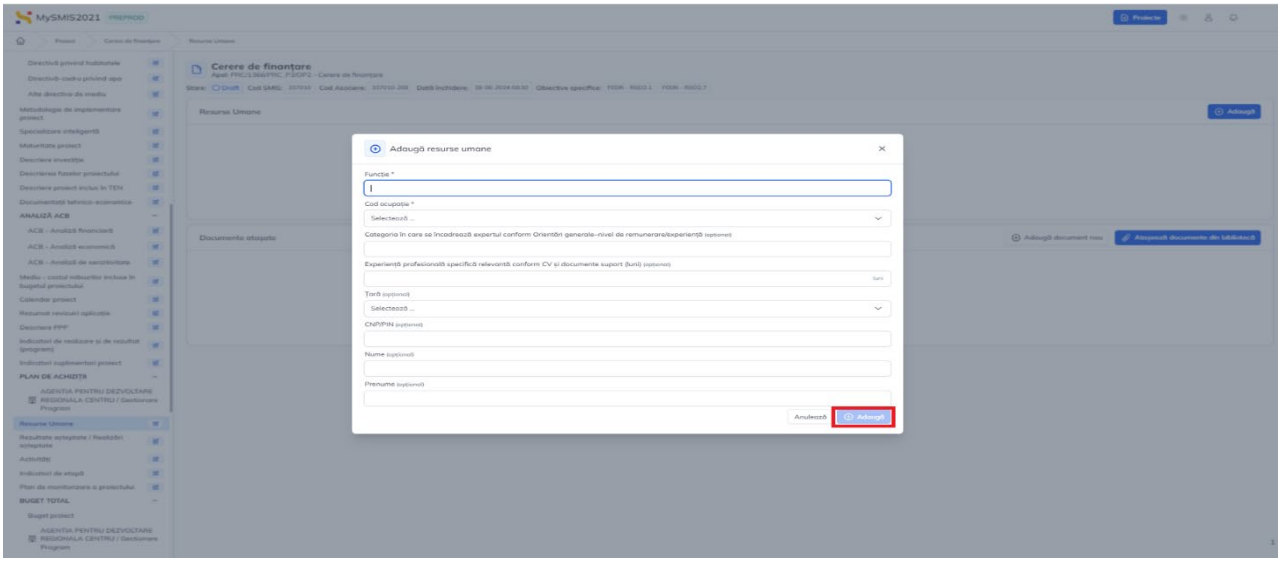


- Se completează titlul achiziției
- Se completează descrierea achiziției
- Se selectează din nomenclator tipul achiziției aplicabile
- Se completează perioada achiziției

- Se selectează moneda – RON
- Se completează valoarea TVA și valoarea estimată fără TVA

Secțiunea 18: Resurse umane

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Adaugă



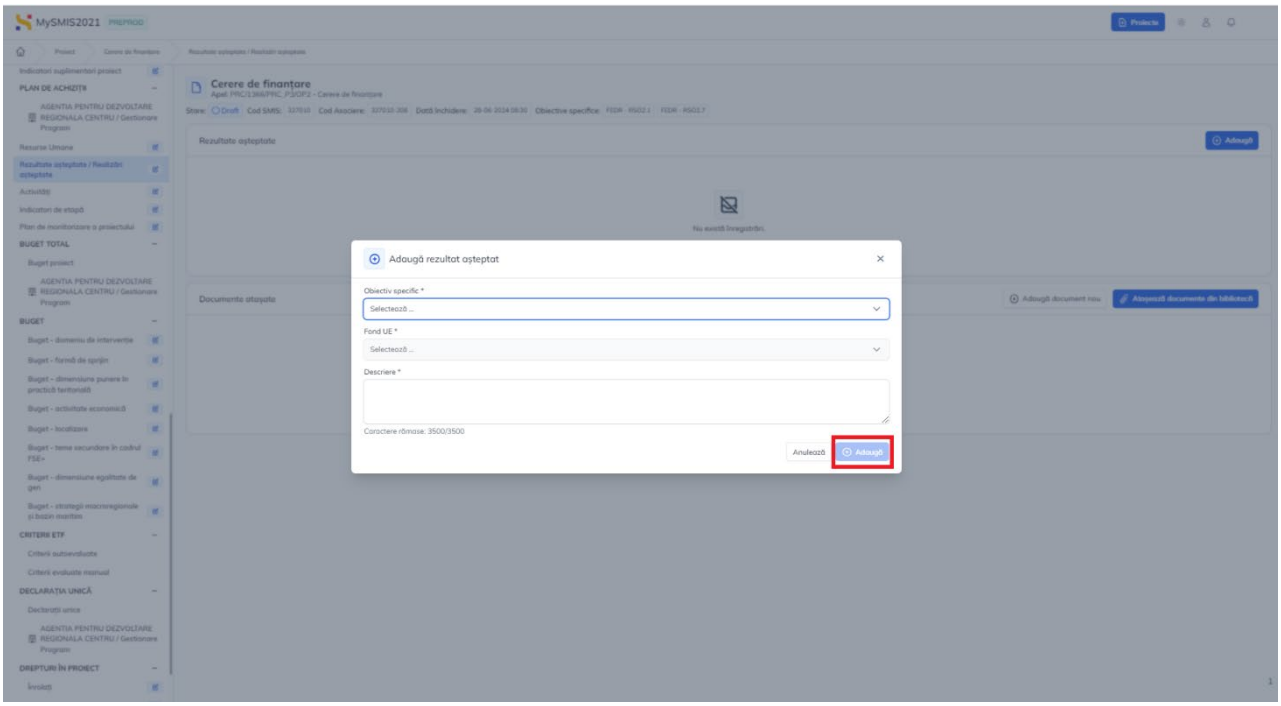
Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- Funcție (e.g. expert achiziții, jurist)
- Codul ocupației (codul ocupației conform COR)
- Categoria în care se încadrează expertul – Completarea câmpului nu este obligatorie.
- Experiență profesională conform CV și documente suport – se completează informațiile în corelare cu documentele justificative
- Țară - Completarea câmpului nu este obligatorie
- CNP/PIN - Completarea câmpului nu este obligatorie
- Nume /prenume - Completarea câmpului nu este obligatorie

În cazul în care intenţionaţi să contractaţi (externalizaţi) managementul proiectului, achiziția respectivă va fi inclusă la secțiunea corespunzătoare din cererea de finanțare.
Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile. Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul specific.

Secțiunea 19: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Adaugă

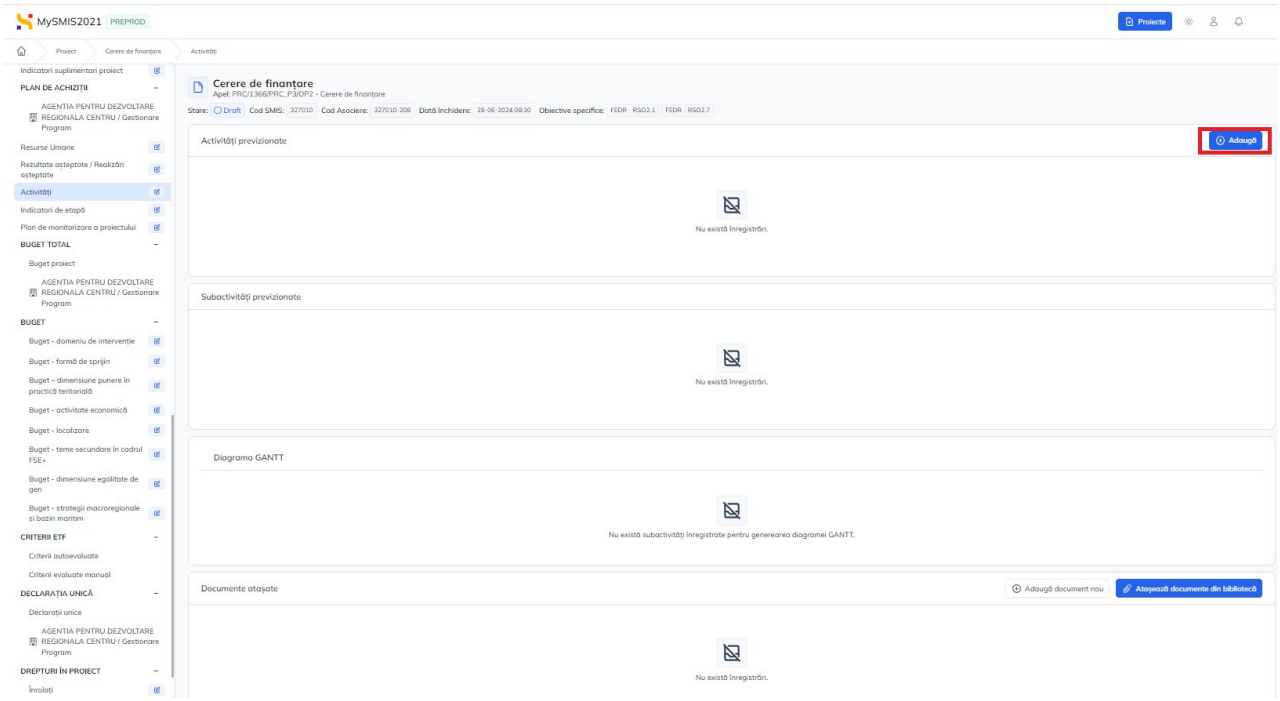


Definiți rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).

Suplimentar, rezultatele care vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărui proiect, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

Secțiunea 20: Activități

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 



Această secțiune include împărţirea în Activități previzionate, Subactivități previzionate și diagrama GANTT.

Se vor completa detalii cu privire la activităţile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile aferente.

Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate.

În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități.

Completați următoarele în secțiunea „Activitate previzionată”:

- Obiectiv specific - Se selectează din nomenclator obiectivul specific.
- Fond UE - se selectează din nomenclator;
- Titlul (concis, sugestiv)
- Tip se va alege precontractuală/postcontractuală
- Activitate de bază – se selectează DA sau NU

Completați următoarele în secțiunea „Subactivități previzionate”:

- Titlul (concis, sugestiv)
- Data începerii/data finalizării
- Rezultate previzionate – selectați rezultatul din lista derulantă la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- Participanți implicaţi – selectați din lista nu se aplică apelului de proiecte
- Detalierea subactivității

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate.

Exemple de (sub)activități:

I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.1 Elaborarea Cererii de finanțare

I.2 Elaborarea documentației tehnice/ tehnico-economice

II. (Sub)activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:

II.1 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul

II.2 Pregătirea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţie, precum şi încheierea contractelor cu operatorii economici

II.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

II.4. Realizarea investiției de bază

II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

II.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

II.7 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

II.8 Auditul financiar al proiectului, dacă este cazul

ATENŢIE!

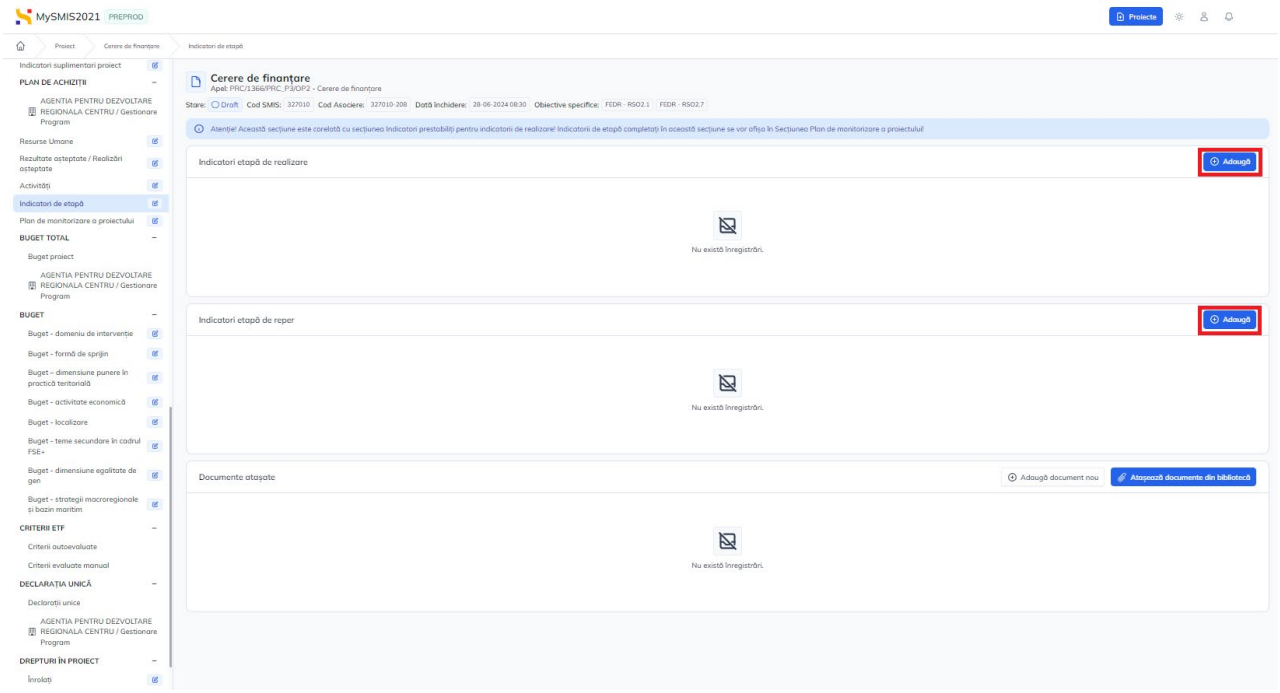
Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu şi vor fi detaliate în funcție de tipul de proiect.

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Diagrama GANTT se va genera automat de către sistem

Secțiunea 21: Indicatori de etapă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul ⊕ Adaugă



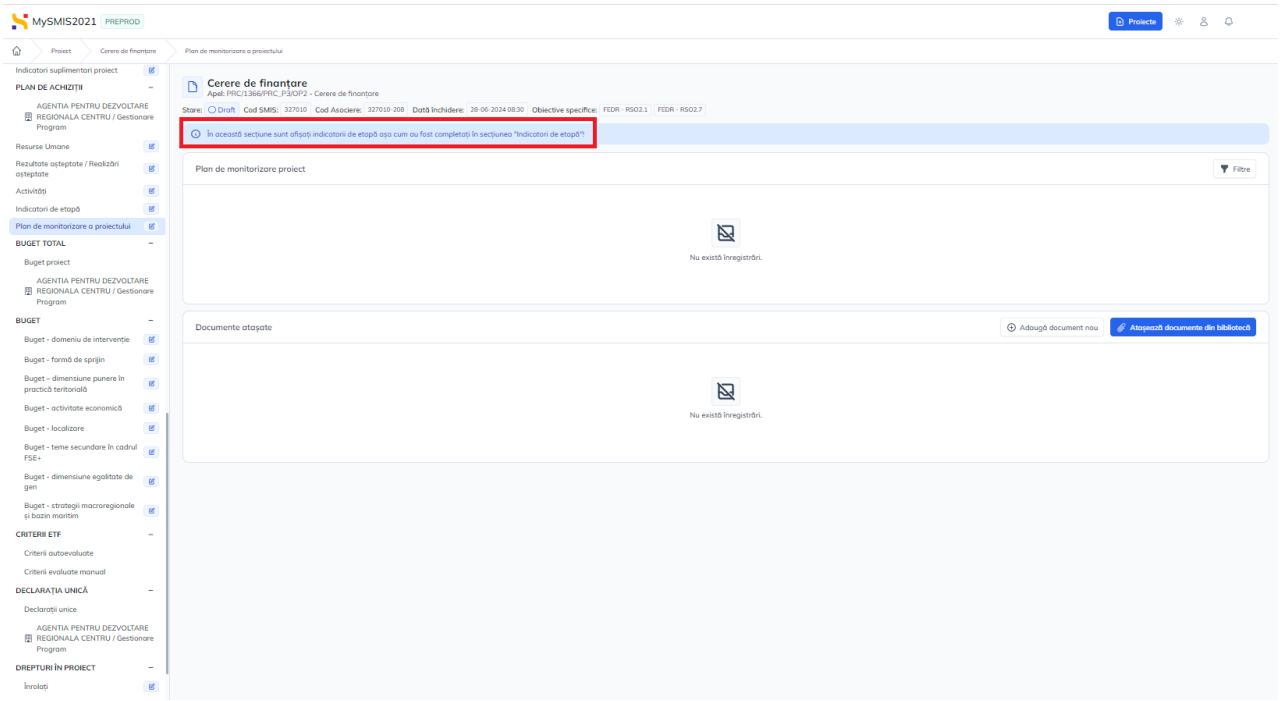
Indicatorii de reper (etapă) sunt repere cantitative sau calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, autoritatea de management va monitoriza proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și alte instrumente care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat,

În cadrul acestei secțiuni se vor completa doar indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare.

ATENȚIE! Secțiunea Indicatori etapă de realizare nu se va completa.

Secțiunea 22: Plan de monitorizare proiect



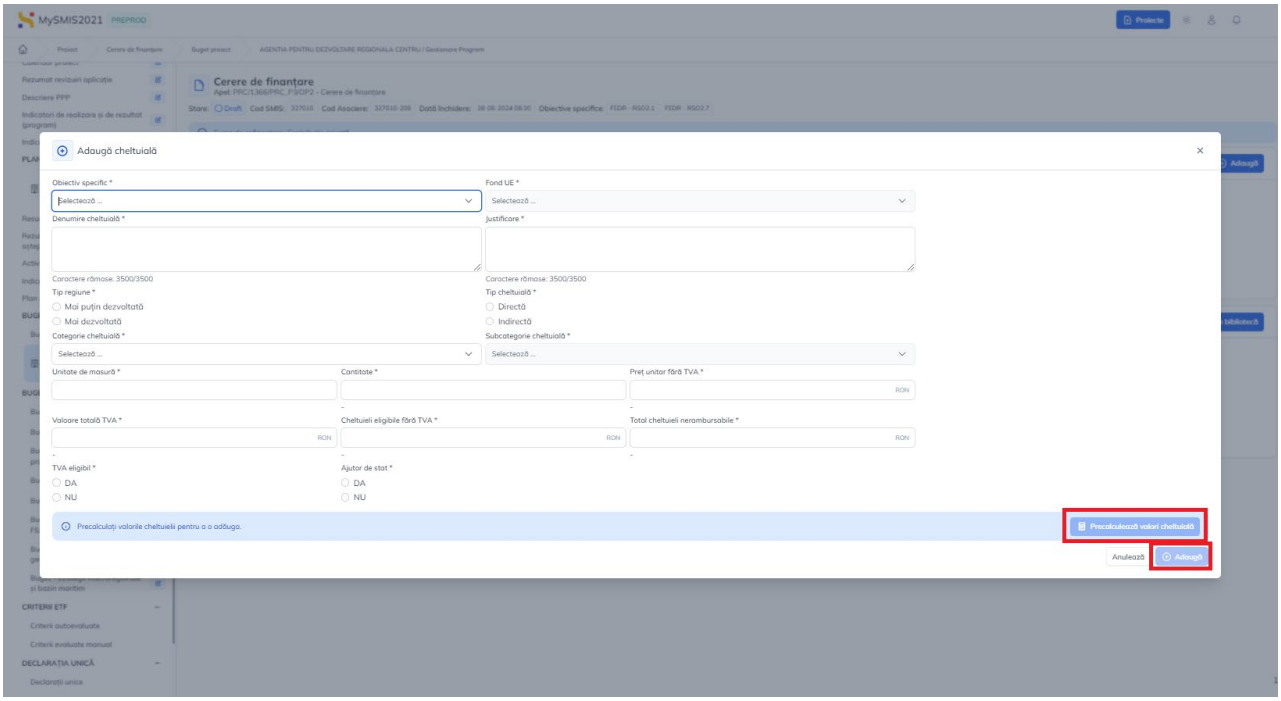
ATENȚIE! În această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea "Indicatori de etapă"!

Se completează următoarele câmpuri:
Criteriu validare – se va menționa care este criteriul a cărui realizare asigură îndeplinirea indicatorului, așa cum acesta a fost definit anterior.
Observații – se va completa, dacă este cazul.

Secțiunea 23: Buget proiect

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Buget proiect



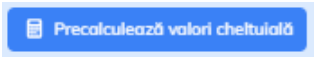
Observații:

- Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
- Pentru a extinde informațiile detaliate pe fiecare activitate în parte se va da click pe săgeata din stânga activității și tot așa până la cel mai mic detaliu;
- Toate valorile se introduc în lei.

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- Obiectiv specific - se va selecta obiectivul specific din nomenclator
- Fond UE - se va selecta FEDR- Fondul European pentru Dezvoltare Regională
- Denumire cheltuială - se va introduce o denumire scurtă, succintă
- Justificare - se va introducere justificarea cheltuielii
- Tip regiune - se va selecta regiune mai dezvoltată
- Tip cheltuială - directă/indirectă
- Categorie cheltuială/ subcategorie cheltuială - selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată mai jos.
  Cheltuielile eligibile, inclusiv condițiile aplicabile, sunt detaliate în secțiunea ”Eligibilitatea cheltuielilor” din ghidul specific.
- Unitate de măsură
- Cantitate
- Preț unitar fără TVA
- Valoarea totală TVA
- Cheltuieli eligibile fără TVA
- Total cheltuieli nerambursabile
- TVA eligibil - da/nu

- Ajutor de stat - da/nu

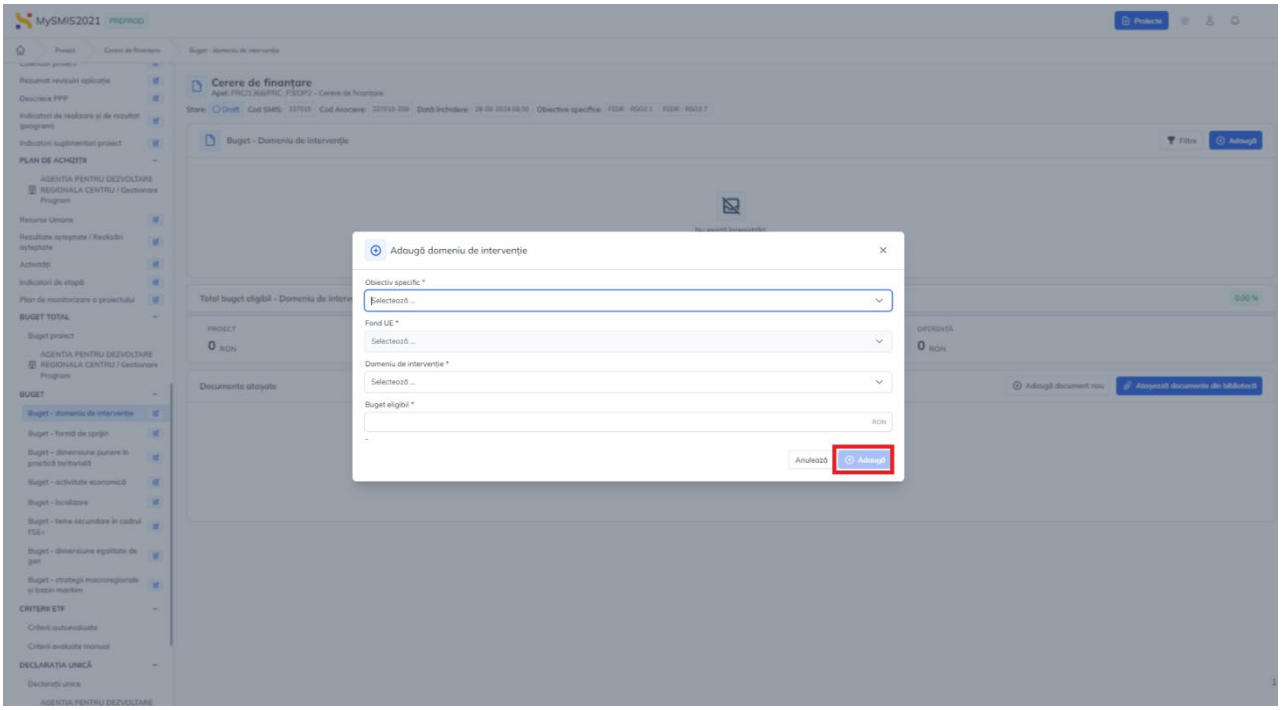
Butonul 

va afișa informații de tipul:

- Total valoare fără TVA
- Total valoare cu TVA
- Valoare TVA eligibil
- Total cheltuieli eligibile
- Cheltuieli neeligibile fără TVA
- Valoare TVA neeligiblă
- Total valoare neeligbilă cu TVA
- Contribuție proprie eligibilă
- Valoare cotă TVA

Secțiunea 24: Buget - domeniu de intervenție

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 



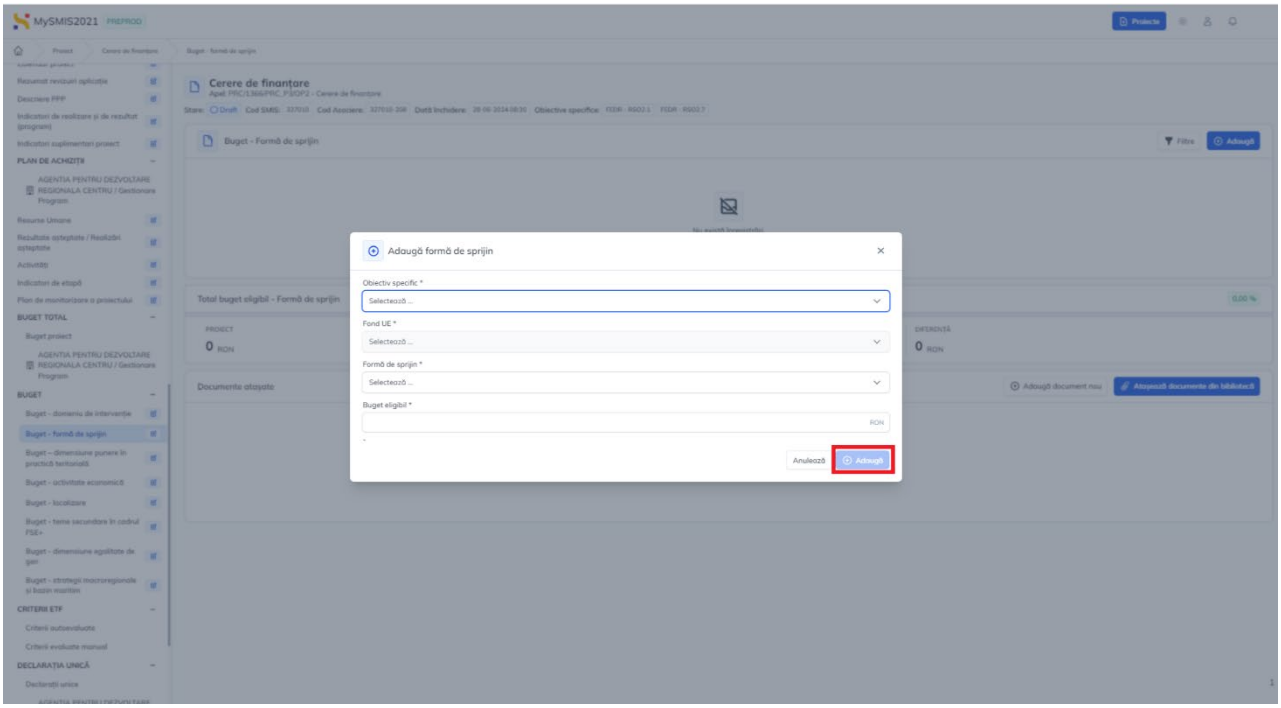
Valoarea eligibilă a proiectului se va împărți între următoarele domenii de intervenție, în funcție de tipologia cheltuielilor propuse spre finanțare:

- Se va selecta domeniul: 090. Alte drumuri de acces nationale, regionale nou construite sau reabilitate.

Introduceți valoarea eligibilă a proiectului pe fiecare cod în parte. Se corelează informațiile cu bugetul eligibil al proiectului.

Secțiunea 25: Buget - formă de sprijin

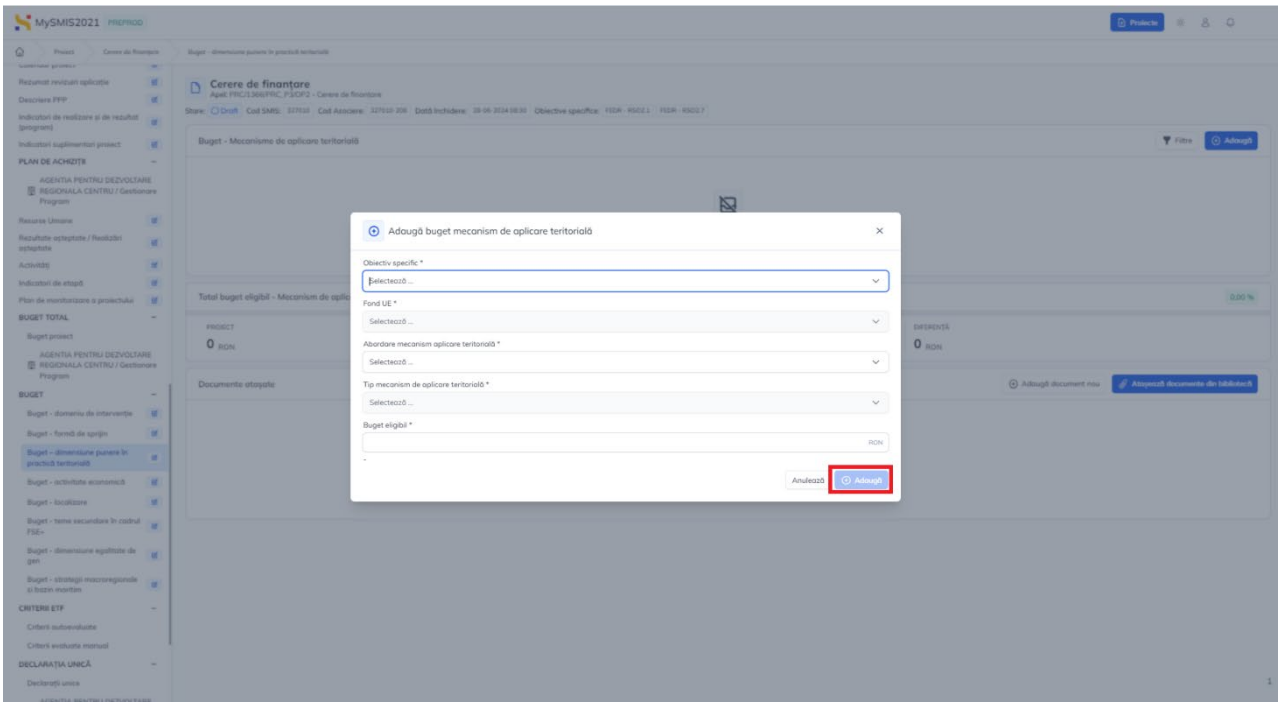
Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Adaugă



Se selectează din nomenclator opțiunea – Granturi pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel şi se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

Secțiunea 26: Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Adaugă

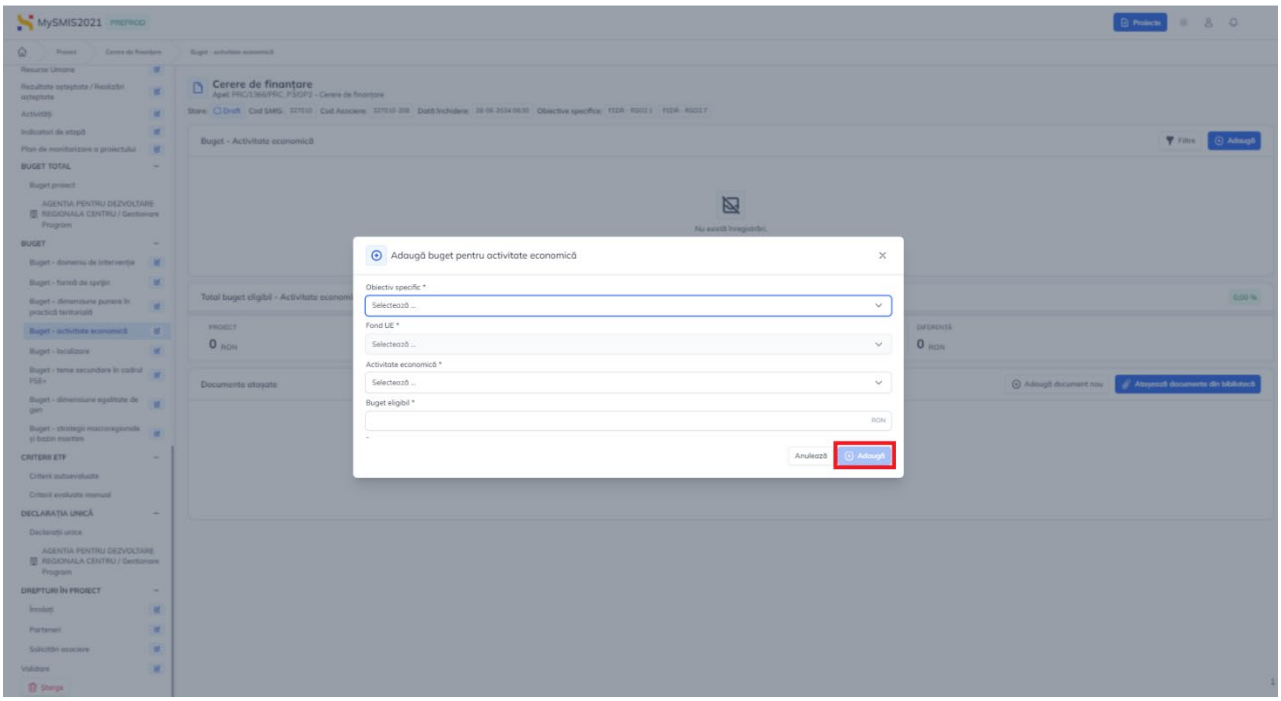


La câmpul ”Abordare mecanism aplicare teritorială” se selectează ”Alte abordări”.
Tip mecanism de aplicare teritorială – se selectează din nomenclator, în funcție de tipul solicitantului:

Se va selecta: Nici o orientare teritorială
Se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

Secțiunea 27: Buget- activitate economică

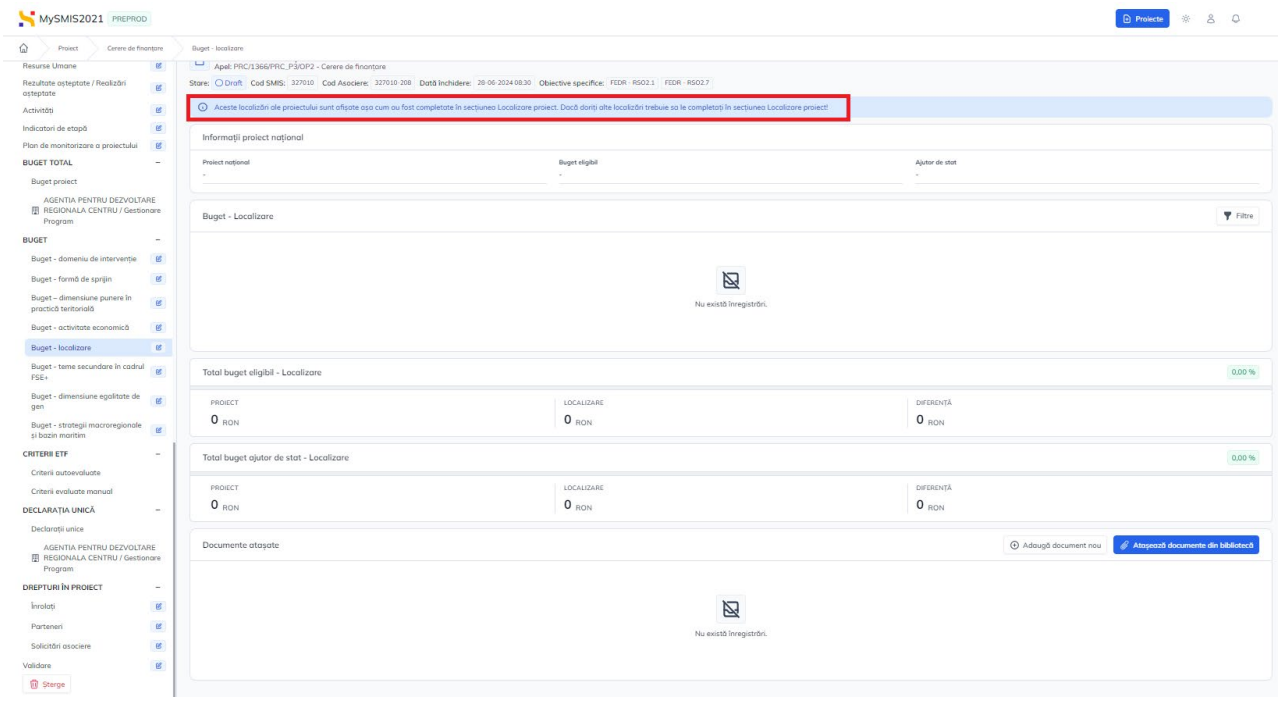
Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Adaugă



Se selectează din nomenclatorul aferent activitatea economică aplicabilă : Transport și depozitare, iar apoi se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

Secțiunea 28: Buget- Localizare

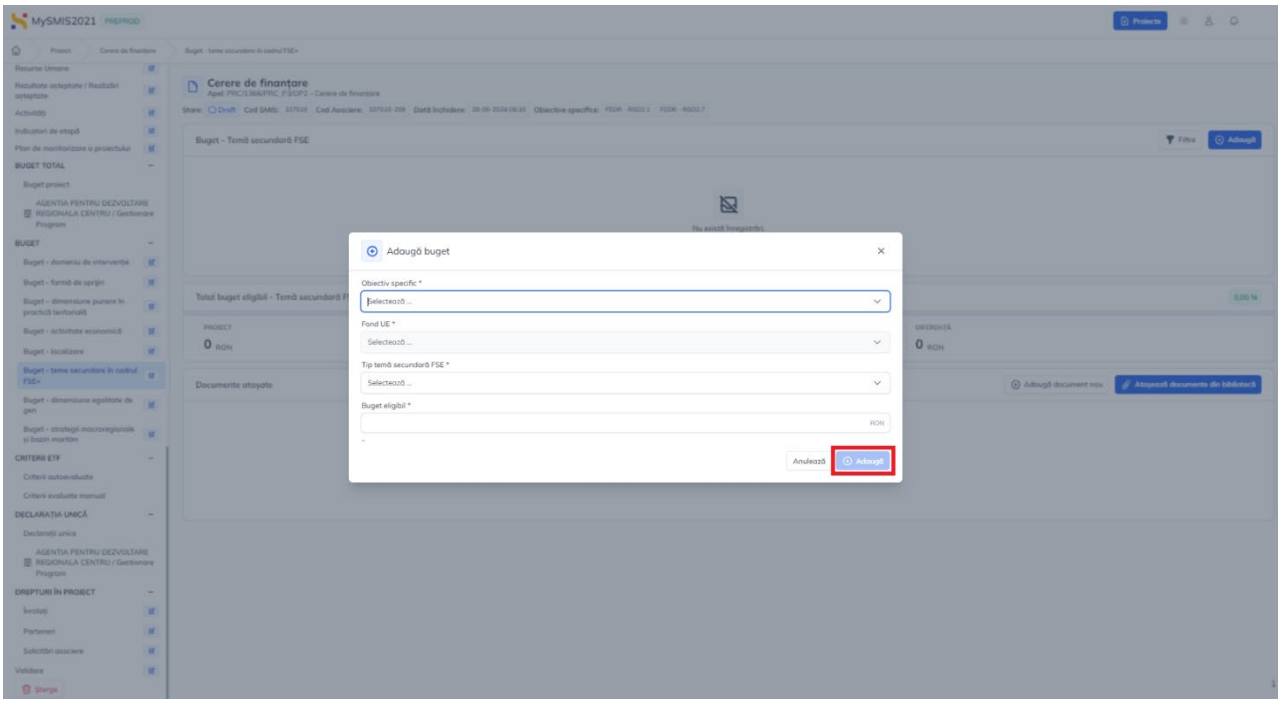
Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul Adaugă



ATENȚIE! Aceste localizări ale proiectului sunt afișate așa cum au fost completate în secțiunea Localizare proiect. Dacă doriți alte localizări trebuie sa le completați în secțiunea Localizare proiect!

Secțiunea 29: Buget - Dimensiune egalitate de gen

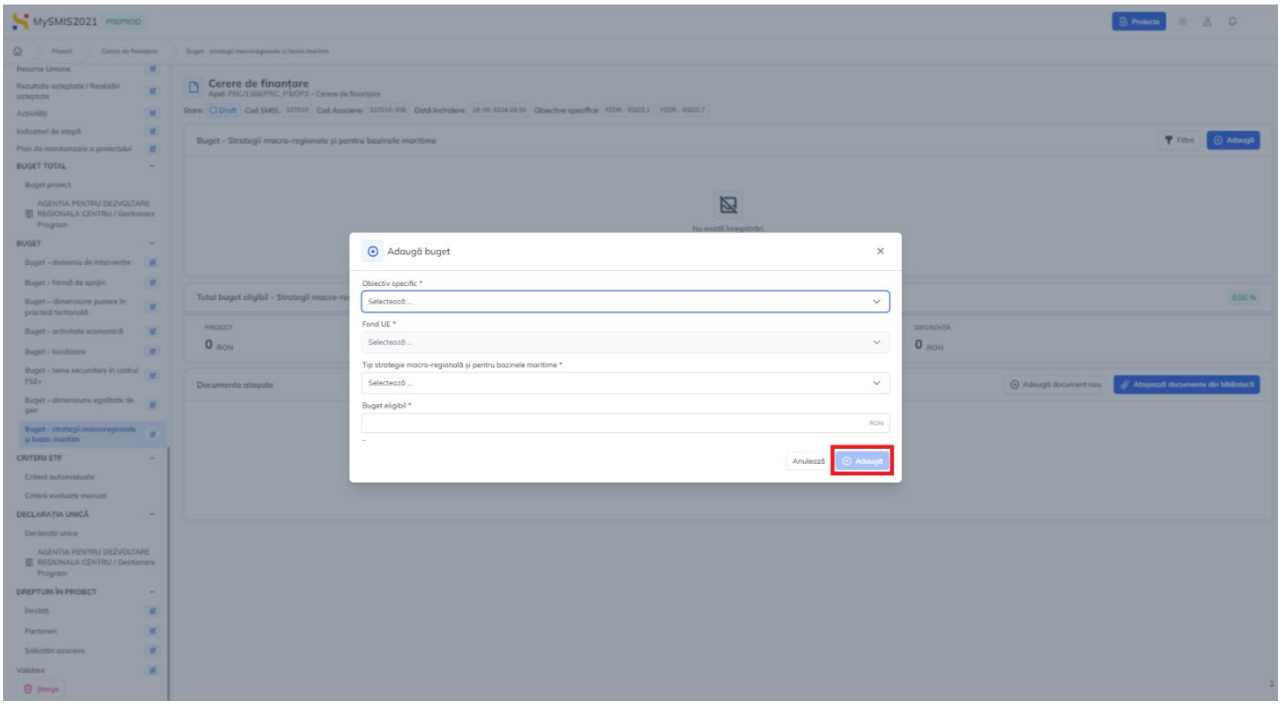
Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 



Se selectează opțiunea de Neutralitate de gen și se adugă bugetul eligibil.

Secțiunea 30: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 



Se selectează opțiunea ”Strategie pentru Regiunea Dunării” și se va insera bugetul eligibil.

Secțiunea 31: Criterii ETF

În Grila de evaluare tehnică și financiară atașată ghidului solicitantului sunt incluse atât criterii digitalizate (autoevaluate), cât și criterii evaluate manual.

Pentru criteriile digitalizate, solicitantul de finanțare va bifa îndeplinirea acestora, argumentând pentru fiecare criteriu motivul acordării punctajului respectiv, în câmpul ”Explicație”.

Atenție! În cazul în care în grila ETF se precizează că punctajul este cumulativ, se va avea în vedere bifarea tuturor opțiunilor.

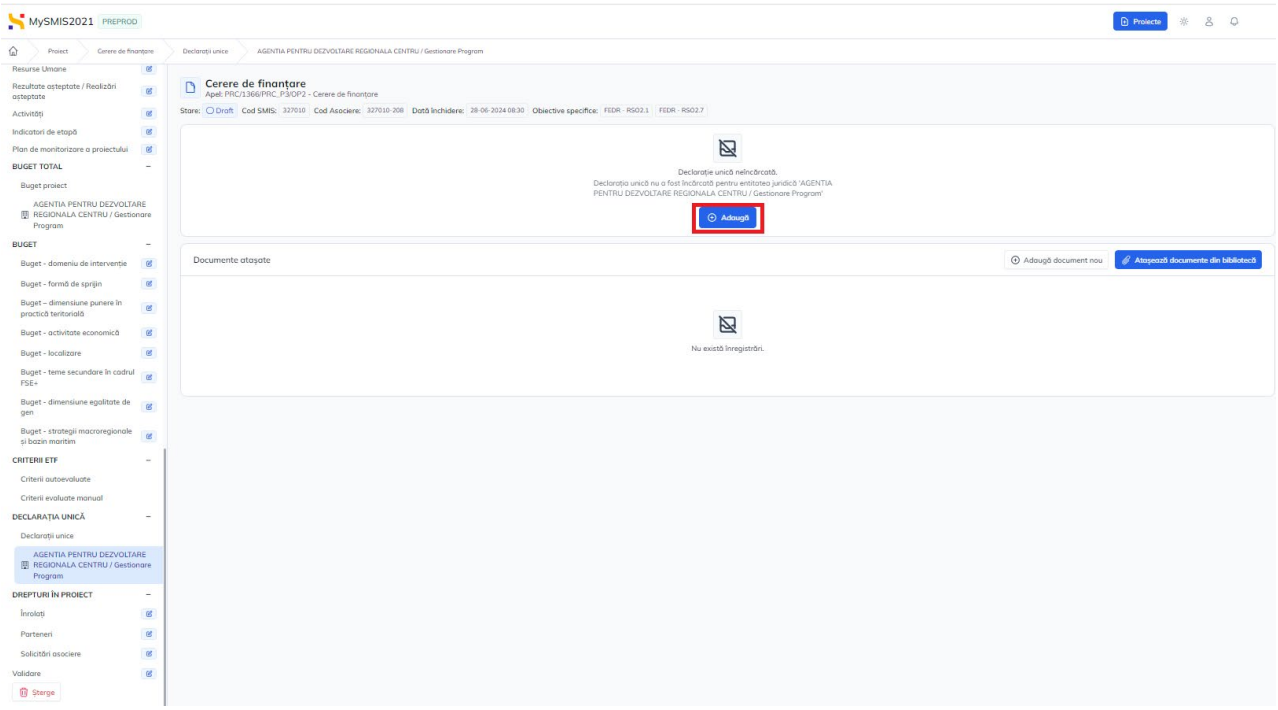
Punctajul se va acorda în conformitate cu algoritmul prezentat în Grila evaluare tehnică și financiară atașată ghidului solicitantului.

În cazul obținerii unui punctaj sub pragul de calitate proiectul va fi respins.

Secțiunea 32: Declarație unică

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 



Solicitantul de finanțare va bifa toate opțiunile aplicabile în cadrul declarației unice